

COLEGIO A LA PAR

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2020-2021

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2020-2021

- 1.- Resumen del Proyecto Educativo de Centro.
- 2.- Prioridades para el curso.
- 3.- Organización del curso en los distintos escenarios educativos
- 4.- Participación en la vida escolar.
- 5.- Proyectos de trabajos por clases y secciones.
- 6.- Otros proyectos.
 - 6.1. Programas, concursos y actividades fuera del centro.
 - 6.2. Proyectos europeos y Erasmus+
- 7.- Evaluación
- 8.- Plan de acción tutorial (Anexo 1)
- 9.- Plan de convivencia (Anexo 2)
- 10.- Plan de refuerzo.
- 11.- Plan de promoción de uso de recursos tecnológicos.
- 12.- Plan de formación del profesorado
- 13.- Plan de contingencias (Anexo 3)
- 14.- Protocolo de actuación ante Covid-19 (Anexo 4)
- 15.- Servicios escolares.
- 16.- Administración y secretaría.
- 17.- Calendario.

1.- RESUMEN DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

LO QUE QUEREMOS CONSEGUIR

Entendemos la atención educativa a nuestros alumnos en toda su amplitud, es decir, desde el desarrollo físico, afectivo, intelectual y de valores.

Creemos en las posibilidades educativas que nuestros alumnos tienen y pretendemos que su etapa escolar sea una experiencia satisfactoria y que adquieran, en función de sus posibilidades, los siguientes objetivos:

- Lograr el mayor grado de autonomía posible.
- Desarrollar una adecuada autoestima.
- Adquirir las habilidades instrumentales, sociales y laborales necesarias para su integración en todos los ámbitos de la vida.
- Mejorar sus relaciones sociales y despertar el interés por su entorno.

OBJETIVOS

A través de los objetivos pretendemos favorecer el desarrollo integral de nuestros alumnos y despertar el interés por la comunicación, el aprendizaje y la interiorización de valores.

1. Favorecer las circunstancias que faciliten unas relaciones fluidas y enriquecedoras.
2. Adquirir técnicas instrumentales de expresión, comprensión y cálculo como medio para entender la realidad.
3. Desarrollar las habilidades manipulativas como medio de adquisición de aprendizajes laborales.
4. Desarrollar las habilidades sociales para facilitar la integración social.
5. Promover un adecuado desarrollo de la educación afectivo-sexual según el programa del centro.
6. En la Educación Básica Obligatoria, lograr sentar las bases para continuar una formación laboral acorde a sus características.
7. Orientar a todos los alumnos y sus familias, una vez acabada su etapa escolar, hacia la continuidad en su formación o hacia una inserción ocupacional o laboral.
8. Favorecer el desarrollo personal por medio de la actividad física, el deporte y actividades lúdicas.
9. Conocer las creencias, actitudes y valores básicos de nuestra tradición y patrimonio cultural, respetándolas y sintiéndose miembros activos de los mismos.
10. Desarrollar la capacidad de diferenciar formas de vida saludables de otras que sean perjudiciales, fomentando aquellas que contribuyen a su bienestar.
11. Favorecer el respeto y la tolerancia a las diferencias.

12. Ayudar a los alumnos y a sus familias a aceptar la discapacidad, tomando conciencia tanto de las limitaciones que esta conlleva como de las capacidades y posibilidades reales que se abren ante ella.

2.- PRIORIDADES PARA EL CURSO

Comenzamos el curso con 183 alumnos matriculados y con prácticamente todas las clases en sus ratios máximas.

Nuestra principal prioridad este curso es favorecer el desarrollo integral de todos nuestros alumnos potenciando su autonomía y los aprendizajes propios de sus estudios en un ambiente lo más enriquecedor y normalizador posible dentro de las limitaciones impuestas por el coronavirus.

En este documento se explica cómo vamos a trabajar en estos tiempos de pandemia, tratando de ser imaginativos en nuestras propuestas a la vez que cumpliendo con todas las medidas de seguridad e higiene señaladas en los protocolos de actuación.

A continuación, destacamos las prioridades para este curso:

- Para comenzar tuvimos que hacer un gran esfuerzo organizativo de personal, reorganización de espacios y horarios y adecuación de materiales (se adjunta en el anexo 3) para cumplir la normativa que nos exige responder con medidas preventivas de higiene y seguridad ante el coronavirus. Tras dos meses de curso, y conforme vamos desarrollando nuestra programación, van surgiendo distintas situaciones y seguimos adecuando nuestra práctica educativa a los requerimientos de dichas medidas. Esta adecuación también viene reflejada en esta PGA.
- La continua actualización del protocolo de actuación ante el covid-19 y la creación de una comisión covid en el colegio.
No sólo la administración ha elaborado distintos protocolos de actuación en estos meses; también el colegio ha tenido que ir modificando dicho protocolo según las normativas y las distintas situaciones que se han dado en nuestra comunidad educativa. La creación de esta comisión ha sido una buena iniciativa para dar respuestas rápidas a los casos positivos que se han dado, atender a las clases en casos de cuarentena de un alumno o de un grupo estable de convivencia y para actualizar este protocolo.
- El plan de refuerzo a nuestros alumnos en aquellos aspectos de su vida que el coronavirus más ha afectado también es una prioridad. En algunos casos ha sido a nivel conductual, en otros, de autonomía, de adquisición de conocimientos previos para alcanzar objetivos de taller, de otras áreas del currículum, de manejo y uso de las tecnologías. En total, 124 alumnos del colegio tienen un plan de refuerzo en alguno de estos aspectos. En algunos casos, para paliar la situación provocada en los meses de confinamiento, y en otros para resolver situaciones actuales de miedos, adaptación a la nueva “normalidad”, las cuarentenas, etc.
La dotación del personal extra que nos ha facilitado la Consejería de Educación, al menos en el primer trimestre del año, y la nueva organización del personal del centro están volcadas en este plan de refuerzo.
- Plan de refuerzo tecnológico. La situación vivida durante el confinamiento y la experiencia adquirida nos han obligado a plantearnos un plan tecnológico para todo el centro. No solo nos hemos planteado la adquisición y gestión de recursos

materiales y plataformas; también su mantenimiento y la formación que exige para alumnos, personal y familias. A lo largo de esta PGA se desarrolla el gran esfuerzo a nivel informático (y también económico) que estamos haciendo para que cada sección del colegio tenga su propia programación adecuada a la edad y requerimientos de su currículo. También la formación del personal para trabajar on line, la formación de nuestros alumnos y el asesoramiento y apoyo a las familias. Todo el personal del colegio está haciendo un gran trabajo para desarrollar programaciones y materiales adecuados a esta nueva exigencia.

Destacar el trabajo y la colaboración que recibimos del departamento informático de la Fundación para ayudarnos en esta tarea, y también agradecer al APA del colegio la dotación de recursos económicos, concretamente la compra de 10 ordenadores portátiles y táctiles.

- Trabajar la autonomía de nuestros alumnos en tiempos de pandemia es también un gran desafío para nosotros y sigue siendo una gran prioridad.

Estamos siendo muy imaginativos para continuar desarrollando este aspecto tan importante de nuestro quehacer. Continuamos haciendo salidas en el entorno, trabajando las habilidades sociales, domésticas, nuestros proyectos de trabajos reales y prácticos, la formación en centros de trabajo..., un sinfín de actividades que abordamos con ilusión y con ganas de que sigan realizándose, todas ellas reflejadas en este documento.

- Las actividades que dinamizan la vida en el centro y que se contemplan en nuestro plan de convivencia como el teatro, las fiestas, los eventos comunes, los viajes, los intercambios, las jornadas de puertas abiertas de las distintas secciones, colaboraciones con otros colegios, empresas, ... etc., también son una prioridad. Están programadas y se realizarán aprovechando las tecnologías. Es en estas actividades donde más daño está haciendo el coronavirus y lamentablemente carecerán de la cercanía que tanto echamos de menos.

- El departamento de orientación sigue dando respuesta a las necesidades de apoyo de toda la comunidad educativa que forma el colegio y también a las familias e instituciones que se acercan a nosotros para asesorarse. Continuarán con la escuela de padres on line. Sus propuestas están reflejadas en este documento.

- El departamento de actividad física continúa activo, siendo una de nuestras señas de identidad. Ha desarrollado un extenso plan de actividades para fomentar la práctica de actividades físicas y la adquisición de hábitos saludables para la mejora de la calidad de vida y la salud del alumnado. Su propuesta también está desarrollada más adelante.

- Continuamos apoyando y dando protagonismo a nuestros alumnos en las decisiones que tienen que tomar: la elección de perfil profesional cuando terminan la educación básica, la elaboración de un proyecto de futuro al terminar su escolaridad y también las pequeñas decisiones de su día a día. Participan en la vida escolar a través de los delegados, los alumnos ayudantes en la convivencia (en este caso pendiente del cambio de escenario) y en la comisión de convivencia.

Por primera vez en la historia de nuestro centro, los alumnos van a estar representados en el Consejo Escolar del colegio, aprovechando la renovación parcial del mismo.

- Pretendemos racionalizar y modernizar una buena parte de los espacios de que dispone el colegio, dando prioridad a las aulas y continuando por despachos y espacios comunes.

- Continuar formándonos, todos los que constituimos el personal del colegio, para saber dar respuesta a las demandas de nuestros alumnos (ver punto 12 de este documento).
- Colaborar con las distintas unidades que conforman la Fundación A LA PAR.
- Colaborar con la administración pública y con otras entidades públicas y privadas con cuyo trabajo nuestros alumnos con discapacidad intelectual, actuales o futuros puedan beneficiarse. En esta línea ya hemos colaborado en estos meses con la Unidad de apoyo al acoso y a la convivencia de la Comunidad de Madrid y tenemos otros proyectos: sobre PPME, con la abogacía de Madrid, etc.
- Para terminar, destacar que una de nuestras prioridades para este curso es cuidarnos todos los que constituimos el colegio. Son tiempos de tristeza y desazón. Necesitamos grandes dosis de generosidad, paciencia y apoyo para sobrellevar la falta de contacto y cercanía entre nosotros.

Contamos con un equipo fantástico de profesores y personal complementario que trabaja con verdadera vocación mucho más allá de lo que se señala en su convenio. La dirección titular del colegio está absolutamente involucrada en la vida del centro y siempre da respuesta de forma rápida y eficaz a las necesidades que se van presentando.

La sintonía del APA con la dirección pedagógica de centro y con los objetivos que perseguimos es incondicional y generoso.

Por último, hay que destacar el buen trabajo que están haciendo nuestros alumnos en este tiempo. Son un ejemplo para todos de adaptación a las medidas preventivas de higiene y actuación frente al coronavirus y vienen todos los días contentos al centro.

3.- ORGANIZACIÓN CURSO 2020-2021

TITULARIDAD

El centro de Educación Especial A LA PAR es un centro privado concertado con la Comunidad de Madrid desde 1988. Pertenece a la Fundación Carmen Pardo-Valcarce, quien ostenta la titularidad del mismo.

EQUIPO DE DIRECCIÓN

El equipo directivo del centro está formado por: la directora titular, la directora académica, el jefe de estudios y la secretaria.

EQUIPO DE COORDINACIÓN

En los últimos años se ha creado el equipo de coordinación formado por: el equipo directivo pedagógico del colegio, los coordinadores de cada sección (EBO, PPME y PTVA), la coordinadora del departamento de orientación y el coordinador de actividades deportivas. Se reúnen una vez por semana para revisar la marcha de cada sección, las necesidades de apoyos, incidencias, casos, etc. También este equipo coordina las actividades comunes, los proyectos, el calendario mensual, los departamentos, etc. Esta organización es de gran ayuda para el equipo directivo y permite atender mejor a las necesidades tanto del personal como del alumnado o las familias del centro.

El trabajo por secciones lo dirigen los coordinadores y a estas reuniones asisten tanto el personal docente como el personal no docente que incide en cada sección.

- **Organización de la sección de Básica** (en los posibles escenarios educativos)

La sección de Educación Básica Obligatoria cuenta con 8 unidades. Cada una de estas unidades es grupo de convivencia estable dado el escenario con el que se ha comenzado este curso escolar.

Cada clase tiene la figura de un profesor tutor como referencia. Cada 2 grupos cuentan con la figura de un educador que apoya a ambos grupos atendiendo individualmente o dentro del grupo a aquellos alumnos que por alguna necesidad específica lo necesitan. Mientras se dé el escenario 2, la labor de los educadores se centrará exclusivamente en estos dos grupos, no atendiendo al resto de unidades de la sección. En el caso de volver al escenario de normalidad, los educadores podrán volver a atender cualquier necesidad de cualquier alumno de la sección.

Además, durante el primer trimestre contamos con el personal de refuerzo que nos ha facilitado la Consejería de Educación.

El Proyecto Curricular de la Sección se concreta en 8 bloques. Pese a las dificultades actuales para trabajar algunas áreas, continuamos apostando por realizarlas, ya que

consideramos que todas son fundamentales y responden a las necesidades de nuestros alumnos. Estos bloques tienen la siguiente distribución de horas semanales:

- Área de Autonomía personal y social (5 horas)
- Área Instrumental (Matemáticas, Lengua, Ciencias sociales y naturales, Religión y/o Valores sociales y cívicos y lengua extranjera) (9 horas)
- Área de taller, educación plástica y visual (4 horas)
- Actividad física adaptada (3 horas)
- Tutoría (1 hora)
- Tics (Tecnologías de la información y la comunicación) (1 hora)
- Educación afectivo – sexual (1 hora)
- Música y expresión (1 hora)

Además, contamos con el equipo de orientación, el servicio de comunicación y lenguaje, el departamento de actividad física, música, enfermera, responsable de TIC, y el resto del personal del centro.

En un escenario de normalidad, cada grupo dispone de un aula dividida en dos espacios diferenciados para trabajar las áreas instrumentales y de taller, pero actualmente las distribuciones de las clases se han adecuado a un trabajo más individual respetando las distancias de al menos metro y medio. Además de los espacios comunes de uso para el todo el Centro, como son gimnasio, sala de informática, campos de deporte..., que se desinfectan y se mantienen según nuestro plan de contingencias y protocolo covid.

Continuamos durante este curso con el apoyo del departamento de actividad física con el objetivo de facilitar la integración de los alumnos con mayores dificultades en la realización de dicha área. Este curso, siempre que se pueda, la actividad física adaptada se realizará al aire libre y en los días de lluvia en el gimnasio. Estos días la mitad del grupo hará clase práctica en el gimnasio y la otra mitad clase teórica en el aula

El Proyecto Curricular de la sección pretende abarcar todos los aspectos que desarrollan una educación integral en nuestros alumnos. Nuestro trabajo se centra en tres grandes líneas:

- Desarrollo de la autonomía personal, entendida en toda su amplitud.
- Desarrollo de las habilidades sociales y de relación.
- Desarrollo de las habilidades académicas instrumentales y manuales.

Todo ello se concreta en los objetivos generales de la sección y se desarrolla con sus objetivos, contenidos e indicadores de evaluación en el Proyecto Curricular.

Una actividad propia y específica de la sección de Básica es el “Grupo de Mayores” cuyo gran objetivo es trabajar con los alumnos que están en el último curso de EBO, con la intención de ofrecerles una atención más específica que les ayude a reforzar la adquisición y mejora en habilidades sociales y que les sirva de preparación para el paso a Programas Profesionales o PFTVA. Esta actividad se realizará si, llegado el momento, el escenario ha cambiado, ya que conlleva la mezcla de alumnos de las 8 unidades

Para este curso continuaremos con la actividad de Cuentacuentos. Una profesora será la encargada de realizarla al menos una vez por trimestre. Esta actividad reforzará todos los objetivos del área de lengua y se adecuará al escenario actual.

Respecto a las tareas para casa (deberes), nuestro criterio sigue siendo el de siempre: se mandarán tareas a diario para reforzar en casa aspectos vistos en clase. Estas tareas no solo estarán centradas en aspectos académicos instrumentales, sino que abarcarán contenidos de autonomía personal y social y habilidades sociales para las cuales tendrán que usar los recursos de sus barrios.

Durante este curso, los trabajos en grupo, que nos servían a su vez para trabajar habilidades sociales, se verán claramente afectados, ya que estos encuentros chocan con las recomendaciones actuales. Si las condiciones son favorables en el transcurso del año, se volverán a retomar.

Mantenemos y reforzamos nuestra apuesta por las TIC y mucho más después de lo vivido durante el confinamiento. Trabajar esta área permitirá que muchos de los alumnos puedan realizar de forma autónoma el uso de mail, actividades interactivas..., tanto en clase como en casa.

Pensamos que es una manera de modernizar, de actualizar y de refrescar la metodología en las clases. Además, suponen un elemento motivador muy importante en las aulas y una ayuda clara para abordar todos los contenidos instrumentales que se trabajan. Continuaremos trabajando con Snappet (tablet de apoyo a las áreas instrumentales) por el buen resultado obtenido el curso anterior tanto de forma presencial como cuando las clases fueron online, además de ser un elemento motivador para nuestros alumnos para la adquisición de estos aprendizajes. Este año se ha pedido autorización a las familias para habilitar una dirección de correo electrónico a cada alumno dentro de la plataforma corporativa que nos facilite el trabajo en caso de confinamiento o cuarentena. También autorización para trabajar distintas aplicaciones como Padlet, Liveworksheets, etc.

Además, las 8 clases disponen de una Pizarra Digital Interactiva, ordenador y cámara web. Con esta cámara web se nos da la posibilidad de, en determinados momentos, poder dar clase a los alumnos que están en clase de forma presencial a la vez que a los que pudieran estar en casa por motivos de cuarentena.

Señalar la aportación del programa ACCEDE para la compra de material para los alumnos. Lo utilizaremos para adquirir cuadernillos individuales para trabajar asignaturas instrumentales y de plástica. Cada tutor será el responsable de la compra de estos materiales, ajustándose al nivel curricular de sus alumnos.

Un curso más continuaremos con nuestros proyectos de trabajo, pero indudablemente adaptados a los grupos de convivencia en los que está organizado nuestro Centro. Los resultados de los mismos son muy positivos y de gran ayuda para reforzar los objetivos de las diversas áreas desarrolladas en este proyecto curricular de una manera práctica, funcional y transversal. Estos proyectos están muy relacionados con el área de autonomía personal, y cada año son revisados, actualizados y adaptados a las necesidades y gustos de los alumnos.

Los proyectos de trabajo que se realizan en cada una de las clases de Básica están explicados en el punto 5.

Como venimos señalando en cursos anteriores, los alumnos que terminan en Básica y van a pasar a Programas Profesionales o PFTVA realizarán durante varios días prácticas en los talleres de estos perfiles. Esta actividad se realizará a lo largo del segundo trimestre. El coordinador de la sección elaborará un calendario junto a los profesores de taller para agilizar y dinamizar estas prácticas intentando que sean lo más productivas y aclaratorias posibles. Esto será posible si el escenario educativo cambia.

En cursos anteriores, los delegados de cada clase se reunían con el coordinador de la sección al menos una vez al trimestre. Estas reuniones tienen la intención de poner en común las opiniones, quejas y propuestas que los alumnos de la sección tienen respecto a todos los aspectos de su vida escolar. Mientras estemos en el escenario 2, se sustituirán por cuestionarios, hojas de recogida de sugerencias..., ya que las aportaciones de los alumnos han sido siempre de gran ayuda para mejorar la dinámica escolar. Las reuniones presenciales volverán a la normalidad cuando estemos en el escenario 4.

Seguiremos con el uso de la agenda escolar y el e-mail como elemento de comunicación diaria entre las familias y el centro.

- **Organización de la sección de Transición a la Vida Adulta** (en los posibles escenarios educativos)

La sección cuenta con tres programas:

- 1.- Actividades de Obrador, Manipulados y Comercio.
- 2.- Actividades de Jardinería y Bricolaje.
- 3.- Actividades de Mantenimiento y Reforma de Edificios.

Cada uno de los programas cuenta con dos profesores, uno de taller y otro de aula.

Este curso cada uno de los perfiles contará con su propio educador, es una petición que llevábamos tiempo haciendo al equipo directivo y que agradecemos porque facilitará la organización en los distintos escenarios que contempla la Comunidad de Madrid. Esto nos permitirá un apoyo más directo e individualizado cuando, por problemas de autonomía, higiene, alteraciones del comportamiento u otros motivos, se precise de su intervención.

También inciden en el proceso de aprendizaje profesionales de otras disciplinas: comunicación y lenguaje, departamento de orientación, actividad física adaptada, enfermería, etc.

Además, contamos con el refuerzo facilitado por la Consejería de Educación, que aprovecharemos para subsanar los déficits que la pandemia y la imposibilidad de asistir al colegio han causado en nuestros alumnos. Hemos tenido que realizar un trabajo previo para localizar las necesidades y los alumnos.

Los Programas para la Transición a la Vida Adulta tienen un total de 25 horas lectivas semanales, con la siguiente distribución horaria:

- 1- Ámbito de autonomía personal en la vida diaria: ocho horas
- 2- Ámbito de integración social y comunitaria: ocho horas
- 3- Ámbito de orientación y formación laboral: nueve horas

Debido a las circunstancias de la pandemia, debemos cambiar el funcionamiento que llevábamos desarrollando en años anteriores, ya que no podremos juntar a alumnos de las distintas clases en las actividades, al menos mientras estemos en el escenario 2. No obstante, es nuestra intención plantear estas actividades, pero organizándolas con los protocolos que nos exige la nueva normalidad.

Apostamos porque todos los alumnos del centro compartan un recreo común, pero hasta que no cambiemos a un escenario de normalidad cada grupo realizará el recreo con sus tutores o educador en un espacio concreto. Jefatura de estudios organiza la rotación por distintos espacios con los que cuenta la Fundación A LA PAR.

Vamos a hacer hincapié en la adquisición de competencias en TIC de nuestros alumnos; para ello hemos diseñado un proyecto informático (ver punto 5 de este documento) que ha financiado el APA del colegio.

A los alumnos que finalicen su escolaridad se les potenciará la formación relacionada con el mundo laboral.

Los componentes de la sección nos reuniremos periódicamente para evaluar la marcha del curso y el funcionamiento de los alumnos, tanto por perfiles específicos como el equipo completo.

Pretendemos dar a conocer el trabajo de nuestros alumnos tanto en el colegio como fuera de él, lo que ayudará a fomentar su autoestima. Continuaremos con la actividad teatral como acción vertebradora del ámbito de integración social y comunitaria. Tendremos que cambiar nuestros planteamientos por si no cambiamos de escenario y resulta imposible contar con la asistencia de público. De todas formas, queremos seguir contando con la colaboración de otros centros de educación ordinaria y de especial para contribuir a la inclusión de nuestros alumnos en la sociedad.

Un año más usaremos la agenda como instrumento educativo. Los alumnos deberán ser responsables y llevarla y traerla todos los días para tener en cuenta las actividades o tareas programadas, informar a los padres y para que estos se comuniquen con los profesores. Es por tanto un material de trabajo y comunicación.

La coordinadora de la sección continuará, como en cursos anteriores, convocando las reuniones de delegados de clase, ya que, al tratarse solo de tres alumnos, podrá reunirse manteniendo todas las medidas de prevención y seguridad.

Según marcan los Programas de Transición a la Vida Adulta tendremos una hora semanal de asamblea que será los viernes. No obstante, cada día se evaluará la jornada y se

solucionarán los conflictos que hayan podido surgir.

Los proyectos propios de esta sección están desarrollados en el punto 5 de este documento.

- **Organización de la sección de Programas Profesionales** (en los posibles escenarios educativos)

Nuestro Centro dispone de tres Programas Profesionales de Modalidad Especial:

- Operaciones auxiliares en servicios administrativos y generales.
- Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos.
- Operaciones básicas de cocina.

Estos programas se estructuran en los siguientes módulos:

1. Módulos asociados a los bloques comunes:
 - Módulo de Comunicación y Sociedad, que se divide en las áreas (que pasan a denominarse «unidades formativas») de Comunicación en Lengua Castellana y Lengua Inglesa y Ciencias Sociales.
 - Módulo de Ciencias Aplicadas, que se divide en las áreas de Matemáticas y Ciencias de la Naturaleza.
2. Módulos asociados a unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales correspondientes a los programas que se imparten en el Centro. Los perfiles profesionales son los citados anteriormente.
3. Módulo de Formación en Centros de Trabajo, que incluirá la unidad formativa de Prevención de riesgos laborales (60 horas) y la correspondiente a la formación en un entorno productivo (160 horas).

Se trabajarán las competencias profesionales propias de cada perfil dentro de las aulas destinadas para ello.

En los escenarios 1 y 2 se mantienen grupos estables de convivencia. Cada grupo de PPME se encuentra dividido en dos subgrupos, con un máximo de siete alumnos en cada uno. Cada alumno permanecerá la mayor parte del tiempo en su subgrupo, salvo en situaciones excepcionales, durante el recreo y en las asambleas, donde podrán juntarse todos los alumnos del grupo, siempre con mascarillas y guardando la distancia de seguridad.

Estos programas incluyen la obligación de una práctica laboral en empresas llamada FCT (Formación en Centros de trabajo). Para poder llevar a cabo la FCT, se cuenta con la colaboración de la oficina de empleo de la Fundación A LA PAR para ayudar a ponernos en contacto con diferentes empresas relacionadas con los distintos perfiles profesionales. La FCT se realizará en el segundo curso, una vez dados los contenidos del programa. Su duración será de 160 horas y se desarrollará a lo largo del tercer trimestre. Siempre y cuando la situación lo permita, durante el periodo de prácticas, los alumnos acudirán un

día de la semana al centro. De este modo se facilita el seguimiento de dichas prácticas, la evaluación y el refuerzo de los hábitos y aprendizajes necesarios. Debido a la situación extraordinaria en la que nos encontramos, previendo la imposibilidad para encontrar puestos formativos en organizaciones o empresas externas para los alumnos de 2º curso de PPME y atendiendo al punto 2 del Real Decreto-ley 31/2020, de 29 de septiembre, la Dirección de este centro educativo ha dispuesto que se acondicionen ciertas áreas dentro del mismo para el desarrollo de dichas prácticas en el centro docente, ya que dispone de espacios y medios para realizar actividades que se aproximan a la realidad profesional de los tres perfiles. Si durante el periodo de prácticas hubiera empresas que ofrecieran plazas formativas para nuestros alumnos, se podrá autorizar su incorporación a dichas plazas.

Se incluye en nuestro currículum otras áreas como la educación afectivo-sexual, actividad física adaptada, tecnologías de la información y la comunicación (TIC), competencias en el ámbito de la autonomía personal y social (habilidades adaptativas), religión o valores cívicos y sociales y las asambleas, lo que contribuye a garantizar el desarrollo de las competencias básicas y los valores en nuestros alumnos. Estas áreas se trabajan de manera transversal y no siempre con todos los alumnos, pues dependerá de las necesidades de cada uno.

Cada alumno dispondrá de una dirección de correo dentro de una plataforma corporativa. En el escenario actual (2) aprenderán a manejar dicha herramienta con eficiencia, lo que no solo resultará de extraordinaria utilidad en el caso de que pasáramos al escenario 3, sino también en el futuro desempeño profesional y social de los alumnos. La plataforma también incluye una herramienta para videollamadas (Teams), en cuyo uso se adiestrará a los alumnos (utilizando sus móviles si fuera necesario), y un paquete de Office online, con el que se practicarán las diversas aplicaciones y se realizarán algunas tareas de clase.

Con el fin de evitar en lo posible el intercambio de papel, los temas de cada asignatura se entregarán enteros y serán de uso intransferible de cada alumno. Sólo podrán ser manipulados, guardando el protocolo de seguridad, por el profesor.

Para evitar que los alumnos compartan material manipulable, cada uno dispondrá de una “caja” que contendrá diversas herramientas y artículos para el uso exclusivo de cada uno. Gracias al Programa ACCEDE, se adquirirán libros y cuadernillos “personalizados”, adaptados al nivel de cada alumno.

En el taller se procurará que cada alumno emplee exclusivamente sus herramientas personalizadas. Cuando sea inevitable compartir algunas, se desinfectarán antes y después de cada uso.

Tras la experiencia adquirida en el pasado curso, y como se ha explicado en el apartado anterior, los alumnos estarán más preparados en el uso de herramientas telemáticas. En caso de confinamiento, se realizarán videollamadas diarias, individuales y colectivas (por subgrupos y por grupos), tanto para impartir clases como para la realización de asambleas, prácticas de taller, seguimiento general y contacto con alumnos y familias. Para ello, se deberá proveer de medios a aquellos alumnos que no dispongan de ellos.

Para otras comunicaciones (envío de tareas, entrega de trabajos...), se utilizará el correo

electrónico corporativo, la plataforma educativa Edmodo y cualesquiera otras herramientas didácticas online que puedan servir a los propósitos educativos (Padlet, Kahoot...). Si volvemos a la normalidad (escenario 4) se trabajará “como siempre”, con la evolución propia de cada curso y la experiencia acumulada, especialmente en el área de las nuevas tecnologías, a las que podremos sacar mayor provecho.

La asamblea, además de sus funciones clásicas, podrá usarse como “terapia de grupo” después de un periodo tan largo y difícil.

La coordinadora de la sección convocará las reuniones de delegados a través de TEAMS mientras estemos en el escenario 2 o 3 y de manera presencial cuando pasemos al escenario 4.

Cada PPME cuenta con dos aulas, una para los módulos profesionales y otra para los módulos asociados a los bloques comunes. Cada una de estas aulas dispone de todos los medios y materiales necesarios para el buen desarrollo de dichos módulos.

Todas las clases (tanto en taller como en comunes) están dotadas de ordenador/es, conexión a internet y proyector. Cinco de las aulas de comunes disponen de PDIs. Además, dos de ellas cuentan con iPads.

Para atender al alumnado de esta sección también se cuenta con las figuras de educadores, psicólogos, enfermera, Además de, durante el primer trimestre, con el personal de refuerzo que nos ha facilitado la Consejería de Educación.

Los trabajadores de la sección mantendrán reuniones conjuntas o por perfiles para programar, hablar sobre la evolución de los grupos, reflexionar sobre lo que hace cada uno en el aula... Estas reuniones aparecerán programadas en el plan mensual; la coordinadora de PPME podrá convocar reuniones extraordinarias.

Estaremos en constante contacto con las familias, pues es una parte imprescindible en el proceso educativo de nuestros alumnos, siempre desde la colaboración y el respeto mutuo.

- **Organización y funcionamiento del departamento de orientación**

El departamento de Orientación está constituido por el trabajador social, dos psicólogos a tiempo completo y una psicóloga que compatibiliza sus funciones como orientadora con las del Servicio de Comunicación y Lenguaje.

Este departamento pretende dar respuesta a la necesidad de atención especializada que los alumnos del centro, por sus características especiales, requieren. Cada vez hay en nuestro centro más alumnos que, además de discapacidad intelectual, presentan otros diagnósticos asociados. En general, los que más necesidades de apoyo requieren son los que tienen, además de discapacidad intelectual, problemas graves de comportamiento o TGD.

Con frecuencia, en el día a día, hay multitud de conflictos que resolver, y el trabajo de los profesores necesita ser reforzado por otros miembros de la comunidad educativa para ofrecer de forma conjunta una intervención de calidad.

La labor del departamento en toda su amplitud incluye la orientación a los alumnos a través de una intervención directa y especializada. Pero nuestro trabajo abarca también la orientación al equipo docente sobre el modo de relacionarse con los alumnos y de abordar los problemas que presentan estos a través de una coordinación constante. Se interviene también con los alumnos a nivel grupal en las tres secciones.

El trabajo del departamento incluye además la intervención con las familias de los alumnos con el fin de reforzar los aprendizajes y mejoras personales que los alumnos consiguen en el centro y de orientarles sobre el mejor modo de educar a sus hijos. Dentro de esta intervención, destacamos la importancia de la ESCUELA DE PADRES. Pero no es menos importante el trabajo que se realiza de forma directa con las familias, con las que se mantiene un contacto constante con el objetivo de apoyarles en su labor educativa y de coordinar una línea de actuación conjunta con el colegio.

Debido a las restricciones impuestas por la situación sanitaria actual es muy probable que este curso no podamos ofrecer la escuela de padres tal y como llevamos haciendo hasta ahora. Nuestra escuela se dirige a todos los padres de los alumnos que se acaban de incorporar al colegio con el fin de hablar de temas que son de interés general en cualquier escuela de padres, pero el enfoque tiene en cuenta todos los matices que implica el hecho de tener un hijo con discapacidad intelectual. Además, pretende darles claves para ayudarles a aceptar la discapacidad de sus hijos y proporcionar información sobre todas las salidas que pueden tener, no sólo en el ámbito educativo, sino también de cara a su futuro laboral y a su planteamiento de vida independiente.

El grupo cobra una importancia enorme porque para muchos padres es la primera vez que se encuentran entre iguales. Pretender trabajar todo esto a través de una formación on line nos parece pretencioso. Pero no queremos dejar de atender a las familias, por lo que, aunque no pudiéramos llevar a cabo la Escuela durante este curso, sí ofreceríamos algunas sesiones (las que son más informativas) para ayudarles a situarse y a conocer las alternativas para sus hijos, posponiendo la participación a otro momento en que sea posible.

Por el mismo motivo, tampoco se va a ofrecer mientras nos encontremos en este escenario el Encuentro de Hermanos que hemos realizado otros años en el colegio.

El equipo de orientación lleva a cabo además el proceso de admisión de los alumnos en el colegio. Se realizan entrevistas a todas las familias que solicitan plaza en nuestro centro y se valora si los candidatos se adecuan al perfil del mismo. A pesar de que no tenemos capacidad de decisión en el proceso de admisión, intentamos siempre recomendar a las familias la alternativa educativa que consideramos más adecuada para sus hijos.

Mientras nos encontremos en este escenario, en el que la recomendación es que se realice el menor número de visitas presenciales en el centro, estamos ofreciendo a las familias que quieren conocernos entrevistas informativas a través de video llamadas. En este trimestre, dichas videollamadas solemos realizarlas solo con los padres con la esperanza de que, más avanzado el curso, cambie la situación y podamos citar a las familias con sus hijos para que puedan conocer el colegio y también para poder hacernos una idea más real del alumno. Aún con esta idea en perspectiva, por si acaso no resulta posible ni siquiera

en el último trimestre, vamos a disponer de material audiovisual elaborado por los profesores del colegio en el que se muestre de la forma más real posible el trabajo que realizamos con los alumnos en las distintas secciones y se palpe el clima general del colegio.

Desde el Departamento se orienta a los alumnos y a sus familias a la hora de elegir entre las distintas posibilidades de formación, tanto dentro de nuestro centro (PPME o PFTVA) como una vez finalizada la etapa escolar (salidas ocupacionales/laborales, los programas de vida independiente, etc.), teniendo en cuenta las características de cada alumno.

Otra de las funciones del Departamento de Orientación es la elaboración de informes sobre los alumnos. Los más solicitados son los que van dirigidos a la valoración del grado de discapacidad, de dependencia o modificación de la capacidad de obrar, pero también se redactan informes psicopedagógicos con la valoración psicológica previa necesaria y todos aquellos documentos para el cambio de etapa o derivaciones a otros recursos

La orientación, información y asesoramiento no sólo es para los alumnos y sus familias, sino que también se realiza con distintos profesionales de diversos organismos, con muchos de los cuales mantenemos, además, una estrecha coordinación y colaboración.

Del mismo modo, el departamento de Orientación se ocupa de mantener actualizadas las listas de cada clase y comunicar en Secretaría los cambios acontecidos para que sean modificados en los expedientes académicos y en la plataforma educativa Clickedu.

Labor específica del trabajador social es encargarse de las becas y ayudas para los alumnos que las necesiten, destacando la tramitación de las ayudas específicas para alumnos con necesidades educativas especiales del MEFP y las ayudas de la propia APA, Fundaland y Club Deportivo A la Par para que los alumnos con más dificultades económicas puedan participar en aquellas actividades que deseen sin que esa falta de recursos económicos sea impedimento para ello.

- **Organización del departamento de actividad física adaptada**

La práctica de la actividad física y deportiva en las personas con discapacidad intelectual contribuye a la educación de la responsabilidad y de la autonomía personal, desarrollando la confianza en uno mismo. Para ello, se llevan a cabo tres sesiones a la semana de actividad física adaptada en la etapa de EBOE y de dos sesiones a la semana en la etapa de PFTVA. En los grupos de PPME se realizan diferentes actividades físico-deportivas de forma transversal a lo largo del curso escolar. Las actividades que se llevan a cabo les sirven como medio de asunción de normas y el aprendizaje de una serie de valores cívicos y morales (la fuerza de voluntad, el valor del esfuerzo y de la superación personal, el espíritu de colaboración, enseñar a respetar y valorar las reglas, respetar el material, los compañeros, responsabilizarse de sus pertenencias y del material del que disponen...).

La actividad tiene un carácter eminentemente práctico, siempre teniendo en cuenta las posibilidades de movimiento del alumnado. Se favorece en todo momento la participación de los mismos, con el fin de que se produzcan el mayor número de interacciones que posibiliten también las relaciones sociales. Por otro lado, a través de los juegos, deportes

y actividades expresivas y artísticas se favorece el desarrollo de la persona, el conocimiento de sí misma, del entorno y el desarrollo de habilidades y su condición física.

Uno de los objetivos prioritarios es la adquisición de hábitos de vida saludable. De esta manera se propone una oferta variada de actividades que el alumnado puede disfrutar y, en su caso, elegir en su tiempo de libre, favoreciendo un estilo de vida activo que posibilite la prevención del sedentarismo.

Por otro lado, el cuerpo y el movimiento como eje tienen un valor en sí mismo para la expresión de emociones y sentimientos, de tal manera que no solo experimenten esas emociones, sino que la propia actividad física sea la herramienta para reconocer emociones en ellos mismos y en los demás.

Por último, destacar que en la programación se tiene en cuenta las características del grupo del grupo y de cada alumno en concreto, además de otros aspectos como el contexto donde se va a llevar la práctica de la asignatura (calendario, instalaciones, material, etc. y alumnos con sus respectivas aptitudes, necesidades, intereses, etc.), los recursos materiales y el tiempo de que se dispone. La programación constituye el pilar básico de la actividad, aunque podrá ser modificada en función de las situaciones que se puedan dar a lo largo del curso.

Por ello, dentro de las líneas generales de trabajo, se buscan como objetivos generales: desarrollar hábitos de vida saludable, mejorar sus aptitudes físicas y afianzar habilidades motrices básicas, mostrar actitudes de respeto y colaboración hacia los demás, así como a los materiales e instalaciones, conseguir hábitos que aseguren cierta autonomía e independencia, fortalecer las relaciones sociales y valorar la actividad física como medio de disfrute y desarrollo personal y social.

Los contenidos que se llevan a cabo para conseguir los objetivos citados anteriormente son: hábitos de vida saludable, condición física y estado de salud, habilidades y destrezas motrices básicas, esquema corporal, coordinación, valores deportivos y sociales, juegos y deportes, actividades expresivas y rítmicas, actividades de relajación y pautas de seguridad e higiene en la realización de actividades físico-deportivas.

La metodología se adapta a las necesidades del alumnado, a las circunstancias actuales relacionadas con el COVID y al tipo de escenario que dicten las autoridades. Así pues, debido a la restricción en el contacto físico, se utilizan aquellos estilos de enseñanza que favorecen la individualización, como los grupos de nivel, que fomentan la socialización, como la enseñanza recíproca o micro-enseñanza, y aquellos que impliquen cognitivamente al alumno, como el descubrimiento guiado o la resolución de problemas, con el fin de estimular la creatividad. En muchas ocasiones es necesario que el profesor dirija la actividad y vaya dando cierta responsabilidad a los alumnos en cuanto a la toma de decisiones con el fin de favorecer su autonomía. Se busca en todo momento un aprendizaje de tipo cooperativo cuyo objetivo es favorecer la interacción con los alumnos.

Para llevar a cabo la clase con la mayor normalidad posible se utilizan diferentes estrategias para hacer que el alumno se encuentre lo más cómodo posible en las sesiones. Podemos utilizar diferentes orientaciones didácticas a la hora de transmitir la información;

empezamos con poca información clara y sencilla, con el fin de que vayan adquiriendo rutinas sencillas y, posteriormente, incluimos información más compleja durante los juegos y ejercicios. Es importante a la hora de transmitir la información utilizar el canal visual y auditivo, utilizando diferentes materiales de apoyo y el ejemplo para comprobar la comprensión de las actividades. La enseñanza es fraccionada, organizando el contenido en pequeños pasos, teniendo en cuenta el ritmo de aprendizaje de cada alumno, sin infravalorar sus capacidades. Por último, con el fin de ir avanzando en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se lleva a cabo una adecuada retroalimentación, con el fin de motivar, reforzar y corregir los errores que puedan ir surgiendo.

La evaluación se llevará a cabo de forma continua, teniendo un carácter de diagnóstico y formativo, valorando la evolución del alumnado en los diferentes ámbitos de la personalidad. Para ello utilizaremos diferentes procedimientos de evaluación, siendo los más utilizados los registros (observación, incidencias...), escalas de valoración, rúbricas, así como el propio proceso de enseñanza-aprendizaje que llevan a cabo los profesores que desarrollan las sesiones (valorando las actividades llevadas a cabo, el material, instalaciones y la idoneidad de la metodología).

Los indicadores de evaluación del alumnado estarán relacionados fundamentalmente con la autonomía en la práctica de actividad físico-deportiva, donde comprobaremos si el alumnado es capaz de realizar por sí mismo las diferentes tareas de la sesión como el calentamiento, juegos, ejercicios y estiramientos, valorando la importancia de cada uno de ellos para realizar una práctica segura e independiente. A su vez, será importante cumplir unas normas de higiene básicas, una actitud adecuada hacia la práctica, respetando a los compañeros, las reglas de juegos y deportes, así como la expresión, control y gestión de emociones que le ayuden a comunicarse, tener una mejor relación y favorecer su integración social. En definitiva, a lo largo del curso escolar pretendemos que el alumnado adquiera una mayor competencia motriz que le permita desenvolverse de la mejor manera posible en las actividades de la vida diaria.

CLAUSTRO

Forman parte del claustro todos los trabajadores del centro. Sus reuniones se desarrollan por las tardes martes y jueves de 15,00 a 17,00 y se convocarán con la periodicidad que el equipo directivo considere necesaria.

Durante el escenario 2 estas reuniones se realizarán a través de la plataforma TEAMS. Si se pasa a un escenario 3 se actuaría del mismo modo.

DEPARTAMENTOS

Para el curso 20- 21 hemos variado el número de departamentos y su composición. El actual escenario 2 y en previsión de un escenario 3, va a resultar más fácil y eficaz el trabajo por secciones y equipos de coordinación.

Aun así, se van a mantener los departamentos de

- **Erasmus+.**

Objetivos

- Coordinar el proyecto bilateral Erasmus+ que se articula a través de las artes y la inclusión (“Inclusion Through Arts”).
- Mantener una comunicación constante con nuestro socio europeo (centro Liceo Classico Scientifico Euclide de Cagliari) para facilitar la puesta en marcha de las distintas actividades del proyecto.
- Dar la máxima difusión al proyecto “Inclusion Through Arts” a través del blog del colegio, la página web de la fundación, el blog específico del proyecto, Facebook, Twitter, eTwinning...
- Mantener informado al Profesorado y al alumnado de las distintas fases en las que se encuentra el proyecto.
- Involucrar a todo el colegio en el proyecto, fomentando la participación de los alumnos y profesores en las actividades y dando cabida a nuevas propuestas.
- Organizar la exposición final como última actividad del proyecto.
- Coordinarnos con el Ayuntamiento para la realización del evento final. (Si es posible por la situación actual Covid)
- Organizar todo el viaje a Cagliari (Italia) (Si es posible por la situación actual COVID)

- **Comunicación y difusión.**

Objetivos

- Realizar la revista Cuéntame.
- Coordinar la actividad informativa del colegio con el departamento de comunicación de la Fundación.
- Difundir las actividades inclusivas y de concienciación sobre discapacidad
- Mantener informados de la actualidad del centro a padres, alumnos, exalumnos, docentes, profesionales de otras entidades, etc.
- Implicar y motivar al resto del profesorado en la aportación de material para las entradas de los distintos blogs.
- Promocionar las redes sociales de colegio a alumnos, padres, profesionales, etc. para llegar al mayor número posible de personas.
- Ayudar para que todas las clases estén representadas y salgan en noticias.
- Facilitar y hacer más atractiva la labor docente, la información, la comunicación y la participación del alumno
- Acercar la labor educativa a las familias.
- Dar a conocer la labor que realizamos en el centro a otras entidades del ámbito educativo.
- Realizar contenidos atractivos, variados y acompañados de fotos, vídeos, etc.
- Actualizarlo de manera continuada intentando informar lo más rápido posible.
- Fomentar la participación de los alumnos en el diseño, edición y gestión de los

distintos blogs y redes sociales.

- Realizar material fotográfico y audiovisual para favorecer la difusión de las actividades que realizamos en el colegio.

- **Actividades inclusivas y vida sana.**

Una de las cuestiones educativas más relevantes en la actualidad es fomentar la inclusión educativa. Nuestro centro pretende que la discapacidad intelectual sea visible a los demás y sea tratada con la máxima normalidad. Por ello, el programa de actividades inclusivas y de vida sana tratará de cumplir los siguientes objetivos:

Objetivos

- Favorecer una mayor visibilidad y sensibilización de la discapacidad intelectual a través de la realización de actividades con iguales con o sin discapacidad.
- Diseñar y realizar actividades que fomenten la inclusión educativa, recopilando recursos y actividades en una memoria tanto cualitativa como cuantitativa.
- Recoger información sobre el grado de satisfacción con las actividades inclusivas planteadas, detectando posibles debilidades o fortalezas de las mismas.
- Promover estilos y hábitos de vida saludables, a partir de las necesidades específicas del alumnado.
- Adaptar las actividades que se han desarrollado en cursos anteriores y que por medio de las cuales se otorgó el Distintivo de calidad de centros docentes "Sello Vida Saludable".
- Afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales utilizando la actividad física para favorecer el desarrollo personal y social de los alumnos.
- Favorecer en el alumnado la adquisición de competencias que les permitan mejorar sus capacidades, valorar la importancia del cuidado del cuerpo y teniendo una actitud crítica frente a las prácticas que pudieran repercutir negativamente en su salud.

Este curso se tratará de mantener estas actividades, aunque su número será menor, ya que mientras estemos en el escenario 2 se realizarán a través de vídeos, streaming, etc.

- **Teatro.** (sección PTVA)

Objetivos

- Escribir el guion de una obra de teatro, ensayarla y representarla a final de curso.
- Difundir el trabajo de nuestros alumnos
- Colaborar a que la sociedad tenga una imagen positiva y ajustada de la discapacidad.
- Organizar y ordenar el almacén de teatro.
- Gestionar los préstamos del almacén (actualmente y ante el covid, este servicio no se realizará)

- **Revisión y adaptación de las unidades didácticas atendiendo a las novedades y necesidades tecnológicas de PPME.**

Objetivos

- Crear de una lista con las herramientas tecnológicas que todo el equipo debe conocer y manejar para mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos (padlet, kahoot, liveworksheet, genially...).
 - Formar al equipo de PPME en dichas herramientas, aprovechando las fortalezas de algunos de sus profesores en este campo. Dichos profesores serán los encargados de enseñar al resto.
 - Integrar estas herramientas en las programaciones de aula, completando y enriqueciendo las unidades didácticas con vídeos, fichas interactivas... para hacer las clases más atractivas y dinámicas.
 - Garantizar la formación de los alumnos en el uso adecuado de las herramientas que vayan a manejar (outlook, teams, padlet...) para hacerles más competentes digitalmente.
- **Convivencia.**

El curso pasado se hizo un trabajo muy importante en este sentido y valoramos muy positivamente el plan de convivencia tal como está, sin necesidad de modificaciones. Salvo por las actuaciones con los alumnos, que se deben ajustar a los distintos escenarios por covid, tal como se establece en el punto del plan de convivencia de este documento. Cuando se vuelva a la normalidad y no sea necesario mantener distancias se retomará la figura del alumno ayudante para la convivencia.

Una parte de este departamento continuará con la revisión del Reglamento de Régimen Interno.

4.- PARTICIPACIÓN EN LA VIDA ESCOLAR

- **Consejo Escolar**

Se convoca como mínimo una vez al trimestre, es decir, tres al año.

Este curso se realizará la renovación parcial del Consejo Escolar. Como novedad destacar la inclusión en este órgano de 2 representantes del personal complementario y 2 representantes de los alumnos.

- **Asambleas de padres**

Se convocan dos reuniones de padres al año. Se realizan a una hora que no resulte impedimento alguno para la asistencia de los padres o tutores. Mientras se mantenga el escenario 2 serán Online.

Para este curso están previstas las siguientes:

Del 13 al 23 de octubre: I Reunión de padres por clases.

Del 16 al 25 de marzo: II Reunión de padres clases.

En el tercer trimestre se realiza una reunión individual con cada familia para informar sobre el desarrollo del curso (previamente se les habrá entregado el informe final del alumno para poder comentarlo).

- **Comisión de convivencia**

Tras la publicación del nuevo decreto de convivencia, se constituyó una comisión de convivencia integrada por representantes de toda la comunidad educativa, y que ha comenzado a reunirse desde principio de curso para revisar el plan de convivencia del centro.

Destacar que dicha comisión, además de ajustarse a las funciones que marca el decreto trata de mejorar la participación de todos en la vida del centro.

- **Citas individuales con padres o tutores**

Se realizan las que profesores, padres o tutores consideren oportunas en un horario que permita la asistencia de estos últimos. Debido a las circunstancias actuales se priorizará que sean de forma online; en el caso de que fuera de forma presencial siempre se realizará mediante cita previa.

Los alumnos que por edad o por otras circunstancias deben cambiar de etapa o abandonar el colegio, elaboran un plan de futuro que se habrá consensuado con sus familias, tutores y equipo de orientación. Para ello se establecen las reuniones que sean necesarias con todos los implicados.

Atención telefónica (profesores) diariamente de 11 a 11,30.

Entrevista: martes y jueves de 15,00 a 17,00 (previa petición de hora).

Otros profesionales: de 9,00 a 14,00 por teléfono. Para reunión personal se puede pedir cita.

Se atiende a padres o tutores fuera de este horario cuando no puedan ajustarse al anterior. También por las mañanas de 8,30 a 9,00 previa cita. Y siempre se puede estar en contacto a través del email.

- **Reuniones de delegados**

Los coordinadores de cada sección son los encargados de convocar las elecciones de delegados de cada clase y de establecer el calendario de reuniones, así como los temas a tratar en las mismas. Las decisiones y sugerencias son llevadas al claustro de profesores o al equipo directivo, quienes deben, en todo caso, responder a las mismas.

- **Asociación de padres**

La Asociación de Padres tiene como finalidad favorecer el contacto, la comunicación la colaboración entre los padres y el colegio.

Se promueven diferentes iniciativas como la organización de charlas formativas sobre temas de interés sobre la educación y formación de nuestros hijos. También se abordan temas relevantes y que son necesarios conocer a medida que nuestros hijos se van haciendo mayores.

Estamos comprometidos a un sistema de becas a los alumnos de familias con menos recursos para las actividades que promueve el colegio. En este sentido, nuestro trabajo con el colegio es estrecho, ya que contamos con la ayuda del Trabajador Social para el estudio previo.

También colaboramos con algunos eventos que organiza el colegio en determinadas fechas y que consideramos significativas para nuestros hijos, como La Navidad y la Graduación.

Destacamos la fluida relación que tiene la Asociación con la Dirección del centro, que nos permite un contacto directo cada vez que es necesario.

- **Escuela de Padres**

Desde hace 19 años el colegio ofrece a los padres la oportunidad de participar en una Escuela de Padres. Con ella se pretende crear un espacio para reflexionar sobre temas que consideramos fundamentales para las personas que tienen un hijo con discapacidad intelectual.

En la Escuela se tocan muchos temas importantes, como, por ejemplo, la comunicación en la familia, la autoestima de los hijos, el manejo del comportamiento, la organización del ocio, la educación afectivo-sexual. Pero, sobre todo, intentamos transmitir lo importante que es para los alumnos ser más autónomos y dar pautas para que los padres puedan ayudarles a alcanzar un mayor grado de independencia.

Nuestra experiencia es que, además, la Escuela se convierte en un espacio en el que los padres pueden compartir sus experiencias, sus miedos, etc., y en ella se crea un ambiente muy agradable que permite trabajar algo tan importante y necesario como la aceptación de la discapacidad de los hijos.

Mientras estemos en el escenario 2 o 3 la Escuela de Padres se realizará on line y se abordarán temas en los que puedan participar otros padres interesados. Esta actividad la organiza el departamento orientación.

En los últimos años también el departamento de orientación ofrece encuentros de hermanos: uno para hermanos adolescentes y otro para jóvenes.

- **Celebraciones religiosas**

Se celebrarán tres eucaristías en el curso. Una a comienzo del curso, otra de Navidad y una tercera de fin de curso. Podrán celebrarse otras si así se estima oportuno.

A dichas celebraciones asisten los alumnos que cursan religión católica junto con sus profesores, así como otros alumnos que quieren participar previa autorización de sus padres.

Mientras estemos en el escenario 2, estas celebraciones se han cancelado.

5. PROYECTOS DE TRABAJO

5.1 SECCIÓN BÁSICA OBLIGATORIA

Este curso durante el segundo trimestre, tendrá lugar una actividad común propia de la sección de EBO, relacionada con el área de ciencias. Esta actividad tendrá relación con el sistema solar. Los alumnos de la sección prepararán y realizarán actividades que serán explicadas y mostradas al resto de alumnos de EBO. Este tipo de actividades ya han sido realizadas en cursos anteriores, teniendo una gran acogida entre los alumnos y profesionales de la sección. Esta actividad se adecuará en su momento al escenario educativo por covid, pudiendo ser presencial o utilizando medios telemáticos.

Proyecto de trabajo Básica A y E: “El aula hogar”

Iniciamos este proyecto para dar respuesta, por un lado, a los aprendizajes del área de habilidades domésticas y, por otro, ceñirnos a las exigencias de salud e higiene que se exigen por la alerta sanitaria creada por el covid-19.

El proyecto del aula-hogar, como un paso más en la autonomía que pretendemos que consigan todos nuestros alumnos, enseñanza basada en la práctica, donde poder desarrollar las tareas propias de la casa, puesto que es esencial en la vida diaria y ellos encuentran muchas dificultades. Se trabajan de forma transversal contenidos relacionados con las habilidades sociales, habilidades domésticas, autonomía en el entorno, lenguaje, matemáticas...

Organización del trabajo según el escenario actual:

- Elaboración de recetas cada alumno tendrá su kit de utensilios para realizar su receta.
- Actividad de limpieza de utensilios y espacios: cada alumno limpiará su kit y realizará una sola actividad de recogida (barrer, fregar, limpiar encimera...).
- Actividad de compra: la realizarán el profesor con dos alumnos. Se irá rotando para que todos realicen la actividad de compra.
- Actividad de doblado de ropa y colocación de armario: se organizará para que cada alumno solo toque un tipo de ropa y la guarde en el armario cada vez que se realice la actividad.
- Juegos de rol para entrenar las habilidades sociales: se realizarán a metro y medio de distancia.

En el caso de que termine la alerta sanitaria, se volverán a realizar las actividades según se venían realizando hasta el momento.

Proyecto de trabajo B-D “Vivir la poesía”

Debido a la situación creada por el Covid 19, las clases de básica B y D han iniciado un nuevo proyecto que los alumnos pueden realizar de forma más individualizada. Lo hemos llamado “Vivir la poesía” y consiste en que los alumnos irán leyendo a lo largo de los diferentes trimestres diferentes poemas de donde ellos elegirán los versos que más les gusten con el nombre del escritor al que pertenecen. Después, escribirán esos versos con caligrafía

decorativa en murales (previamente pintados con un fondo en consonancia que haremos en las clases de taller) que colgaremos en las paredes de los pasillos de modo que cumplan una función decorativa y que además todos los alumnos del colegio puedan leerlo.

Proyecto de trabajo Básica C y F A LA PAR AWAY

Este proyecto consiste en dar servicio de cafetería al personal del colegio durante la hora de recreo. Se hace respetando las normas de seguridad que establece sanidad y respetando el protocolo frente a covid del centro.

Cada día dos alumnos de una de estas clases junto al educador se ocupan de revisar los pedidos que previamente se han hecho online. Se comprarán y prepararán las galletas o snacks solicitados (todos en envases individuales) y las bebidas, y se llevarán a la hora del recreo al personal del colegio con un carrito sin entrar en despachos ni clases.

Se facilitará también este servicio a los alumnos, pero no de manera habitual. Los pedidos de los alumnos los gestionará cada tutor que se asegurará de contar con la autorización de las familias de los alumnos.

Al terminar el reparto, los alumnos tendrán que revisar las existencias, hacer lista de la compra de lo necesario, contar el dinero y hacer un registro de gastos e ingresos y dejar todo ordenado y limpio para que al día siguiente sean otros alumnos los que hagan esta actividad.

Se abordan de una manera transversal todos los objetivos de las áreas que componen el Proyecto Curricular, sobre todo, las que hacen referencia al área de autonomía personal y social y TIC de una manera práctica y real.

Proyecto G-H “La galería de arte”

Para este curso, las clases de EBO G y H hemos decidido realizar un proyecto basado en el arte y las nuevas tecnologías, conectado con los temas tratados en la asignatura de ciencias.

Estudiaremos un pintor, analizando su obra y replicando sus pinturas, siempre respetando la visión y creatividad de nuestros alumnos.

Expondremos en un espacio común del colegio para que el resto de la comunidad educativa disfrute de ellas.

Junto a cada cuadro habrá un código QR en el que al escanearlo aparezca una explicación del alumno autor de la obra sobre algún aspecto del artista (vida, curiosidades, técnicas utilizadas, acontecimientos de la época en la que vivió el autor...).

5.2 SECCIÓN PROGRAMAS PROFESIONALES MODALIDAD ESPECIAL

Dentro de cada perfil se llevan a cabo los «Proyectos de Trabajo», en los que se pone en práctica, de una forma motivadora y lo más cercana a la experiencia profesional real, los conocimientos adquiridos por los alumnos en los tres módulos profesionales. Los «Proyectos de Trabajo» se consideran un paso previo a la FCT. Se trata de trabajos de apoyo a la comunidad educativa, por lo que no podrán realizarse en los escenarios 1, 2 y 3.

Los «Proyectos de Trabajo» son los siguientes:

- **Perfil profesional de oficina**

Gestionar las redes sociales del colegio (Blog, Facebook, Twitter, YouTube...)

- Utilizar procesadores de texto empleando sus principales utilidades para elaborar documentos.
- Identificar las principales fases del proceso de comunicación telemática de la información determinando la secuencia de operaciones para el envío de correos electrónicos
- Utilizar los medios informáticos para introducir datos, elaborar y gestionar documentos seleccionando las herramientas informáticas adecuadas.
- Aprender a utilizar el ordenador y sus componentes de manera responsable como herramienta de trabajo tanto en aula como en casa.
- Consolidar el uso de las herramientas 3.0 en el aula. No como fin último sino como medio para facilitar el aprendizaje de nuestros alumnos.
- Adecuar el uso las tecnologías para mejorar el proceso de enseñanza adaptando estas a los alumnos.

Colaborar con la secretaria del centro en la distribución de documentos, circulares, paquetería... y ayudar a la comunidad educativa en tareas administrativas (escanear, encuadernar, plastificar, destruir documentación, etc.)

- Transmitir correspondencia y paquetería identificando las fases del proceso.
- Realizar labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido.
- Actuar de forma responsable y con adecuada integración en el sistema de relaciones técnico-sociales.

Elaborar, encuadernar y gestionar el reparto de los calendarios para el curso escolar.

- Realizar labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido.
- Transmitir correspondencia y paquetería identificando las fases del proceso.
- Actuar de forma responsable y con adecuada integración en el sistema de relaciones técnico-sociales.

Transcribir textos, editar y encuadernar de los libretos para el departamento de teatro.

- Utilizar los medios informáticos para introducir datos, elaborar y gestionar documentos seleccionando las herramientas informáticas adecuadas.
- Realizar labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido.
- Actuar de forma responsable y con adecuada integración en el sistema de relaciones técnico-sociales.

Editar, cumplimentar y repartir las felicitaciones de cumpleaños entre los alumnos del centro.

- Utilizar los medios informáticos para introducir datos, elaborar y gestionar documentos seleccionando las herramientas informáticas adecuadas.
- Realizar labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido.
- Transmitir correspondencia y paquetería identificando las fases del proceso.
- Actuar de forma responsable y con adecuada integración en el sistema de relaciones técnico-sociales.

• **Perfil profesional de cocina**

Café- merienda para la Escuela de padres (en el caso de ser presencial):

Colaborar con la escuela de padres mediante la elaboración y preparación del café y diferentes postres con el fin de amenizar las sesiones. Además, siempre que sea posible, se encargarán de organizar y adecuar el espacio poniendo la mesa, colocando la vajilla y los cubiertos, decorando y ambientando adecuadamente la sala. Para finalizar, procederán a recoger, limpiar y ordenar todo el material y el espacio utilizado.

Detallamos la secuencia de actividades desarrolladas para llevar a cabo este proyecto.

Trabajo previo al día de la sesión:

- Elección de postres que se van a realizar
- Lista de ingredientes y compra
- Elaboración de los postres en el aula

Día de la sesión:

- Adecuación del espacio de la biblioteca a la actividad.
- Preparar el café y calentar la leche. Ponerlo en termos.
- Reunir todo lo necesario para completar la merienda: azúcar, edulcorantes, servilletas, infusiones...
- Montar los carros con tazas, platos, cubiertos... También los postres, café, jarras con agua y todo lo reunido con anterioridad.
- Llevar los carros a la sala y distribuir su contenido. Colocar los servicios de la merienda adecuadamente. Disponer en una mesa el café y las infusiones con el agua, jarras y vasos.

- Repartir los dulces y/o tartas

Después de la sesión:

- Recoger servicios y material utilizado.
- Limpiarlo y ordenarlo.

Montar el comedor de la Fundación (en caso de que la situación sanitaria lo permita o en el escenario 4):

Colaborar con el personal de cocina en el montaje de las mesas de comedor y en la elaboración de picnics.

El procedimiento a seguir para montar el comedor es el siguiente:

- Organigrama de distribución de las mesas del comedor. Indicar el número de usuarios por mesa y mesas especiales.
- Cargar los carros con la vajilla para proceder al reparto.
- Montar las mesas; poner platos, vasos y cubiertos según organigrama. Colocar manteles cuando sea necesario.
- Llenar jarras de agua y colocarlas en el carro.
- Distribuir las jarras por las mesas.
- Cortar el pan para su reparto en las paneras. Colocarlas en el carro y llevarlas a las mesas correspondientes.

• **Perfil profesional de microinformática**

- Realizar el mantenimiento del software de los programas básicos de los diferentes ordenadores de las distintas aulas del Centro.
- Efectuar el mantenimiento del hardware de los equipos.
- Adecuar las instalaciones para las TIC (Pizarras digitales).
- Modificar las instalaciones de red y corriente de las clases.
- Llevar a cabo el mantenimiento eléctrico de las clases del colegio.

Estos trabajos se podrán realizar si el grupo lo permite, dando prioridad al programa y reforzando ciertos conceptos con trabajos útiles.

La garantía de los trabajos corresponde a alumnos en formación.

5.3 SECCIÓN PROGRAMAS DE TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA (siempre que la situación sanitaria lo permita o con las medidas que establezca sanidad)

- **Proyectos comunes**

Este curso tenemos especial interés en programar estas actividades puesto que marcarán el estilo de trabajo de la sección y ayudarán al sentimiento de permanencia al grupo.

- Representación teatral

Queremos que participen todos los componentes de la sección, ya sea actuando, con los decorados, atrezzo, vestuario, con la parte técnica o con la difusión.

Será uno de los ejes del ámbito de Integración Social, aunque también se trabaja la lectura, apreciándose una mejor comprensión y un mejor ritmo lector, así como la autoestima de los participantes. Contaremos con la participación de alumnos y profesores en las facetas que cada uno elija. Tendremos la oportunidad de mostrar el trabajo de nuestros alumnos a otros centros de educación especial, pero también de ordinaria. En esta ocasión, si no se produce un cambio de escenario, cada clase grabará un sainete o entremés, que posteriormente se editará y difundirá.

- Mantenimiento y registro de un almacén de préstamo de ropa

En el despacho de los educadores se va a realizar durante todo el año el proyecto de recogida y préstamo de ropa. Consiste en recoger toda la ropa de donaciones, seleccionarla según las necesidades de los alumnos, lavarla, plancharla, doblarla y clasificarla en los armarios del despacho. Se prestará a aquellos alumnos que lo necesiten y se llevará un registro del préstamo. Cuando la devuelvan se volverá a realizar el mismo proceso. Aquella ropa que no coincida con sus necesidades será donada a la Parroquia “Divino Salvador” del barrio de Montecarmelo al que pertenece el centro.

Trabajaremos de esta forma objetivos incluidos en el ámbito de Autonomía personal, concretamente en habilidades domésticas.

No se podrá realizar en el escenario 3

- Revista El Palomar

Cada trimestre publicaremos una revista con noticias del centro, entrevistas a alumnos y profesores, pasatiempos, etc...repartiremos el trabajo entre los tres perfiles. Nos dará la ocasión de trabajar lengua, habilidades sociales, autonomía personal y manejo de ordenadores. Este curso no será una edición impresa sino digital para evitar la manipulación de papeles por varias personas.

- Grupos de lectura

Esta actividad nos dio muy buenos resultados otros cursos, animando a la lectura y mejorando la comprensión de los alumnos. Este año cada clase organizará grupos a dos niveles una hora a la semana. Se leerán biografías de personajes históricos. Si llegamos al escenario 4 los grupos contarán con alumnos de las distintas clases y en el 3 no podrá realizarse.

- Programa de medioambiente

En colaboración con el Centro de Interpretación de la Naturaleza de Montecarmelo, vamos a realizar cada mes una charla y/o taller sobre alguna cuestión relacionada con el medio que nos rodea, como puede ser el reciclaje y la conservación de la naturaleza. Seguiremos con el temario que quedo sin concluir el curso pasado. En el escenario 3 se les hará llegar al correo de los alumnos tutoriales con las secciones que queden pendientes.

- Proyecto informático

Los objetivos del programa de TIC en PFTVA se articulan en torno a tres ejes: familiarización, autonomía y recursos disponibles:

- Familiarización: El uso continuado de ordenadores favorecerá el desarrollo de la competencia digital en nuestro alumnado.
- Autonomía: Nuestros alumnos para desempeñarse adecuadamente en la sociedad deberán hacer frente a un sinnúmero de trámites digitales que trabajaremos con ellos. El primer paso será dotar a cada alumno de un email propio, supervisado por los tutores, y que será una herramienta vehicular en caso de confinamiento.
- Recursos disponibles: A partir de las TICs los tutores podrán hacer uso de la inagotable fuente de recursos didácticos que es internet para enriquecer la experiencia educativa

- Campaña solidaria

Con este proyecto pretendemos concienciar a todos los alumnos de las necesidades que tienen los que nos rodean y qué podemos hacer para mejorar su situación, máxime en la circunstancia de crisis que viven muchas familias. Para ello hemos contactado con el Economato de Tres Olivos

Realizaremos una campaña en los dos primeros trimestres:

- Recogida de alimentos no perecederos y juguetes para entregar en Navidad
- Campaña Contra el Hambre de Manos Unidas en febrero.

Si coincidieran con el escenario 3 se pospondrían.

- Jornada puertas abiertas de PTVA

Es nuestra intención dar a conocer nuestros Programas al resto del colegio, para ello haremos una presentación digital de cada uno de los perfiles para mostrar tanto la parte de taller como la de clase, para que pueda ser visionada en las aulas de las otras secciones. Si se produjera un cambio de escenario, esta actividad será presencial.

- **Proyectos de trabajos por clases**

PTVA 1: Aprovechamiento de los productos de la huerta.

Hemos observado que muchas de las frutas y verduras que producen los huertos urbanos de la Fundación se desaprovechan, por lo cual hemos llegado a un acuerdo con los responsables.

- Comenzaremos realizando una labor de reconocimiento del terreno.
- Se recolectarán los productos desechados.
- Los usaremos de materia prima para la elaboración de recetas en el obrador
- Con esta actividad vamos a concienciar a los alumnos sobre la necesidad de aprovechar y optimizar los productos de la tierra.

PTVA 2: Maceración de aceitunas (siempre que la situación sanitaria lo permita o con las medidas que establezca sanidad)

Realizaremos un proyecto de trabajo basado en el proceso de maceración de aceitunas. La finalidad del mismo es que vean cómo, a través de un proceso artesanal y natural, se consigue la transformación de un producto de la tierra en un alimento saludable y apto para el consumo. También buscamos la implicación, responsabilidad y compromiso por parte de los alumnos. El proyecto se dividirá en diferentes fases que se irán ejecutando en función de la climatología y la estacionalidad que marca el proceso.

Las tareas a realizar son:

- Observación de los frutos en el olivo comprobando su maduración
- Recolección de la cosecha de aceitunas
- Limpieza, lavado y clasificación
- Maceración natural de las aceitunas
- Preparación de salmueras
- Recolección de plantas aromáticas para aderezar
- Aliñado de las aceitunas
- Envasado, etiquetado y venta

PTVA.3: Reutilización y recuperación de materiales.

Los objetivos serán:

- Concienciar a los alumnos en el uso y aprovechamiento de materiales provenientes de desechos y darles una segunda utilidad.
- Motivar la creatividad y desarrollar habilidades y destreza con diferentes herramientas utilizando todo tipo de materiales recuperados.
- Fomentar el trabajo en equipo y el intercambio de ideas entre los alumnos como el fin de realizar una actividad creativa.

Este proyecto tiene como modo de trabajo la creación de muebles o cualquier tipo de enseres que puedan ser útiles para uso diario, decoración, juegos u otras actividades que se realizan en el centro. Siempre se utilizarán materiales y piezas obtenidas de elementos desechados y para ello los alumnos deberán utilizar las herramientas del taller, también deberán poner en práctica sus conocimientos de restauración para dar un acabado óptimo a los trabajos realizados.

6. OTROS PROYECTOS

6.1. Programas , concursos y actividades fuera del Centro.

La programación de este tipo de actividades, lógicamente queda muy condicionada por la situación actual de la pandemia.

Si afecta a todos los niveles y aspectos de la organización de un centro escolar, tal vez sea en este área donde más se nota la dificultad para poder desarrollar un plan parecido al que se ha venido realizando cursos anteriores.

Los grupos estables de convivencia y la no utilización del transporte público son dos circunstancias que marcan e influyen decisivamente en el desarrollo de este tipo de actividades.

En nuestro centro, como ya queda reflejado , las salidas y las actividades comunes siempre han sido y son un punto fuerte de nuestro proyecto curricular; muchas de ellas están adaptadas y se podrán seguir realizando aunque sea con otros formatos, mientras que otras muchas, debido sobre todo al tema del transporte quedarán sin realizar.

Programas.

A pesar de la incertidumbre, hemos solicitado la participación en todos los programas que habitualmente veníamos participando.

- Con el Ayuntamiento de Madrid, en el programa “Madrid, un libro abierto”. Se trata de un programa muy completo de actividades de todo tipo (ambientales, históricas, ocio, deportivas, científicas ...). Para este curso, el número de actividades concedidas ha disminuido y algunas de ellas sin fechas a la espera que ver cómo evoluciona la pandemia. Nos han concedido la participación en las siguientes:
 - Conciertos Pedagógicos (con la posibilidad de disfrutar de dicho espectáculo en streaming o presencial en grupos reducidos).
 - Deporte Escolar adaptado (este año de forma online)
 - Juegos para la Convivencia
 - Museo de la Historia de Madrid
 - Museo Tiflológico
 - Madrid City Tour
 - Zoo Aquarium

Todas estas actividades son gratuitas, el transporte es privado y lo proporciona el Ayuntamiento de Madrid. Para su realización se cumplirán con todas las medidas y planes de prevención existentes, según en el escenario en el que se enmarque la actividad.

- Se han solicitado a la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid, a través de su programa Jóvenes por la inclusión los siguientes talleres:
 - *Música total.*

- *El bosque viaja a tu aula.*
Son unos talleres para las tres secciones (EBO, PPME y PFTVA). Se realizarán en el propio centro y los profesionales se desplazarán al colegio. Están orientados para grupos pequeños y en espacios grandes para poder facilitar el cumplimiento de todas las medidas de prevención y seguridad.
- Una de las actividades que siempre hemos realizado y que este curso no hemos solicitado dadas las circunstancias es: “Recuperación y utilización educativa de pueblos abandonados”. Si la evolución de la pandemia fuera positiva y se pudiera solicitar, estaría dentro de nuestros planes el retomarla; es un punto fuerte dentro de la programación de salidas y actividades fuera el centro. Es una actividad dirigida a los alumnos de PPME o PFTVA.

Salidas fuera del centro para conocer el entorno, culturales, ocio....

En nuestro proyecto curricular, las salidas fuera del centro ocupan un papel destacado. Cumplen una doble función: por una parte, refuerzan muchos de los contenidos trabajados en clase en las distintas áreas del Proyecto Curricular, y por otra parte, permiten a nuestros alumnos mejorar en autonomía, habilidades sociales y personales. Conocer “in situ” lugares de ocio, culturales, empleo y servicios. Además, son una herramienta muy útil para consolidar los grupos de clase y fomentar la convivencia no solo entre los alumnos del mismo grupo, sino entre otros compañeros del colegio y favoreciendo su inclusión social.

Cada sección o grupo/clase programa las salidas fuera del centro en función de sus necesidades, contenidos de las materias y características de su alumnado.

Hay salidas de muchos tipos: culturales, de ocio, para trabajar los transportes, conocer los recursos del entorno....

Jefatura de estudios envía a las familias, a través de correo electrónico y de circulares, información sobre el horario y características de cada salida.

Este curso, la programación de este tipo de salidas es mucho más limitada que en cursos anteriores. Las circunstancias mandan y las salidas se centran en: el entorno cercano, con actividades deportivas, senderismo, utilización los recursos de la zona, compras.... En espacios cerrados (tiendas, centros comerciales, bancos...) no podrán juntarse más de dos alumnos por actividad. Se evitará el transporte público. Si la situación mejorara, se valoraría el ir poco a poco recuperando la normalidad, lo que sin duda influiría en la realización de muchas más actividades y salidas de todo tipo.

En cursos anteriores hemos participado en multitud de concursos. A día de hoy nuestra intención es continuar con esa participación, aunque, al depender en algunos casos de las entidades que las convocan, estamos a la espera de recibir las convocatorias para ver en qué términos se concreta esa participación.

A continuación, se señala la programación de concursos y eventos:

- Participación en el certamen literario y artístico Antonio Robles. Organizado por la Junta de Distrito Fuencarral-El Pardo.
- Concurso de pintura de la Fundación A LA PAR (Con un formato diferente al de cursos anteriores, adaptándolo a las circunstancias).
- Concurso de relatos cortos organizado por el colegio.
- Festival de la canción. (Actividad incluida en el programa de actividades del Erasmus+)
- Concurso para el cartel del concurso de relatos.
- Concurso de tapas para la Fiesta de San Isidro.
- Concurso de belenes de la Junta Municipal de nuestro distrito.

La participación en estos concursos y convocatorias se realizarán teniendo en cuenta las adaptaciones para ajustarnos a los distintos protocolos de actuación; todas las que sean con carácter presencial y en gran número, no podrán llevarse a cabo en ese formato y habrá que realizarlas aprovechando los distintos medios tecnológicos.

Un curso más, el Centro de Naturaleza Montecarmelo impartirá varias charlas y realizará varias actividades sobre naturaleza y sostenibilidad para los grupos de PTVA, reduciendo el número de participantes por sesión para asegurar la distancia interpersonal y que la actividad cumpla con todas las medidas de seguridad.

6.2. Programas europeos y Erasmus +.

Otras dos actividades que son bandera y han sido siempre seña de identidad en nuestro Centro están también condicionadas a la evolución de la pandemia. Nos referimos a:

- Intercambio con el colegio escocés New College Lanarkshire. Se trata de una actividad que venimos haciendo desde hace muchos años, concretamente 28, pero que este curso desgraciadamente y de momento está en pausa. Al igual que en el resto de salidas y actividades, si la evolución de la pandemia mejorara y diera tiempo a organizarlo – siempre en coordinación con nuestro colegio amigo escocés –, se podría tener en cuenta para realizarlo este curso, pero si en estos meses la cosa no fuera a mejor, este curso quedaría suspendido, dadas las circunstancias.
- La otra gran actividad en cuanto a salidas se refiere, es el intercambio con un colegio italiano, más concretamente, el Liceo Clásico Euclide, de Cagliari. Este viaje es una actividad más del proyecto de intercambio “Inclusion Throuh Arts”. Ellos ya realizaron su viaje a Madrid y faltaría nuestra visita a la ciudad italiana. Dadas las circunstancias, y en la línea de todas las actividades del programa de salidas, hasta que no mejore la situación sanitaria a nivel europeo, este viaje también está en pausa. Comentar que, si este curso no se pudiera realizar, quedaría definitivamente suspendido, pues el proyecto acabaría al finalizar el mes de junio de 2021. Aparte de este viaje, está la posibilidad de realizar una gala exposición a final de curso con todas las obras realizadas por los alumnos de los dos colegios, el madrileño y el italiano, en un centro cultural del barrio; esta actividad, que estuvo programada en mayo, tuvo que ser suspendida, por lo que nuestra intención es retomarla e intentar que se pueda llevar a cabo para finales de este curso.

7.- EVALUACIÓN

La evaluación es continua, pudiendo adaptar, cambiar o flexibilizar cualquiera de los contenidos, actividades, metodología empleada u objetivos propuestos para cada alumno dentro de sus ACI (Adaptaciones Curriculares Individuales) si se considera necesario.

Las ACI de cada alumno quedan recogidas a principio de curso y, a partir de este documento, se elaboran los boletines e informes que se entregan a las familias. Los padres y tutores recibirán un boletín de evaluación al final del primer y segundo trimestre en el que se refleja el trabajo realizado durante el mismo y los avances del alumno, además de las observaciones necesarias de cada área. En el escenario 1,2 y 3 se entregará encriptado por email a los padres y/o tutores de los alumnos. Siempre que sea necesario se tendrán reuniones individuales con las familias, bien de forma presencial o telemática. Si volvemos al escenario 4, la entrega de boletines se realizará en las asambleas de padres.

En el tercer y último trimestre se elabora un informe psicopedagógico de cada alumno en el que aparecen los datos más relevantes del proceso educativo del mismo a lo largo del curso (aspectos de personalidad, relaciones, avances en las distintas áreas, sus dificultades, qué tipo de estrategias ha utilizado, qué tipo de ayudas ha necesitado...). Dicho informe se entrega a las familias en una tutoría antes de finalizar el curso para que ellas puedan comentar y expresar su opinión. Se guarda en el expediente del alumno.

En el escenario 1,2 y 3 se entregará encriptado y luego se mantendrá una reunión on line con cada familia. Si pasamos al escenario 4 será presencial.

8. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL. Se adjunta ANEXO 1

Este curso, debido a la situación especial que estamos viviendo por el COVID-19, hemos incluido algunas medidas y actuaciones que se llevarán a cabo para evaluar el impacto y las consecuencias que ha tenido sobre el alumnado y las familias, y de esta manera poder acompañarlos en los procesos que están viviendo y/o han vivido. Se adjunta de manera extensa en el anexo 1.

9. PLAN DE CONVIVENCIA. Se adjunta ANEXO 2

Recogemos en este apartado actuaciones y actividades programadas con el fin de fomentar el buen clima de convivencia escolar para este curso y en todos los escenarios posibles que se nos pueden dar según evolucione la covid-19. El plan de convivencia se adjunta en el anexo 2 más desarrollado.

- **Tutorías**

Los contenidos llevados a cabo en las tutorías pretenden favorecer el respeto a las normas básicas de convivencia en el ámbito escolar. Los objetivos quedan reflejados en el Plan de Acción Tutorial (anexo 2) y en el Proyecto Curricular.

Escenario 1-2: Cada grupo tendrá una sesión semanal. Se trabajarán los temas y objetivos propuestos en el plan de acción tutorial.

Escenario 3 (Confinamiento): Se desarrollará del mismo modo, pero de forma telemática.

Escenario 4 (Normalidad): Se trabajará con grupo en una sesión semanal dentro del aula.

- **Asambleas**

Las asambleas pretenden dar un espacio para valorar el desarrollo del día o la semana e informar de cualquier cambio u actividad nueva que vaya a tener lugar. Cada sección realiza las asambleas según su horario y necesidades.

Escenario 1-2 (actual): Se realizará con el grupo completo en aquellas aulas que permitan estar a todos los alumnos manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 metros. En aquellas clases cuyas dimensiones no permitan esto, se realizarán al aire libre siempre y cuando el tiempo lo permita o con cada subgrupo si el tiempo no acompaña.

Escenario 3 (confinamiento): Se desarrollará con el grupo completo de forma telemática.

Escenario 4 (normalidad): Se desarrollará con el grupo completo dentro del aula.

- **Actividades complementarias**

Se trata de actividades desarrolladas fuera del entorno escolar relacionadas con los contenidos impartidos en las diferentes unidades didácticas, con el perfil profesional, el desarrollo de la autonomía, con el ocio y el tiempo libre, la necesidad de cohesionar el grupo, etc.

Escenario 1-2: Se realizarán aquellas que no incluyan desplazamientos en transporte público y únicamente con el grupo de referencia. Nos centraremos en el entorno más próximo al centro: el barrio de Montecarmelo.

Escenario 3 (Confinamiento): No podrán realizarse.

Escenario 4 (Normalidad): Se llevarán a cabo todas aquellas que se consideren adecuadas, fomentando principalmente las gratuitas o de bajo coste.

El plan de salidas está explicado más extensamente en el punto 11.1

- **Actividades comunes**

| ACTIVIDAD | FECHA |
|--|-------------------------------|
| Reuniones de padres y tutores por clases | Del 13 al 23 de octubre |
| Campaña de buenos hábitos: deporte y alimentación | 30 de octubre |
| Evento contra la violencia de género | 25 de noviembre |
| Día de la discapacidad intelectual | 3 de diciembre |
| Campaña solidaria de Navidad (recogida de alimentos) | Del 9 al 11 de diciembre |
| Fiesta de Navidad | 22 de diciembre |
| Día escolar por la Paz | 29 de enero |
| Campaña contra el hambre (Manos Unidas) | 15, 16 de febrero |
| Campaña buenos hábitos: Master class de Zumba | 18 de febrero |
| Jornada de puertas abiertas de PPME | Febrero (fecha por concretar) |
| Jornada de puertas abiertas de PTVA | Marzo (fecha por concretar) |
| Concurso de pintura A LA PAR | 12 de marzo |
| 2ª Asamblea de padres Reunión por clases y entrega de boletines | Del 16 al 25 de marzo |
| Día del libro. Concurso de relatos cortos | 23 de abril |
| Fiesta de San Isidro. V Feria de la tapa | 14 de mayo |
| Jornada deportiva | 21 de mayo |
| Día del medio ambiente | 4 de junio |
| Teatro de Programa de Transición a la Vida Adulta | 15 de junio |
| Fiesta del agua y último día de curso | 22 de junio |
| Fiesta de graduación | Junio (fecha por determinar) |
| Fecha por determinar para las actividades del Programa Erasmus+ | |

- **Intervenciones individuales** (tal y como se describen en el plan de convivencia)

- **Recreos**

Se trata de un lugar de encuentro y disfrute de todos los alumnos.

Escenario 1-2: Se realizará únicamente con el grupo estable. Se han habilitado ocho espacios al aire libre dentro del recinto de la Fundación. Las clases irán rotando por estos espacios. Cada grupo realizará el recreo con sus tutores o educador en un espacio concreto que asigna cada día el jefe de estudios. Si llueve, este tiempo de descanso será en las clases.

Escenario 3 (Confinamiento): Durante las clases impartidas de forma telemática cada profesor determinará cómo gestionar los tiempos de descanso en función de la programación diaria, de las actividades y de las características de los alumnos, también de los medios informáticos de que disponga.

Escenario 4 (Normalidad): Todos los alumnos podrán compartir los diferentes

espacios.

En los escenarios 2 y 4, el jefe de estudios es el encargado de organizar los espacios para cada clase y de distribuir al profesorado en cada uno de ellos.

- **Alumnos ayudantes en mediación** (se retomará si se vuelve a la normalidad, ya que implica mezclar grupos estables de convivencia)
- **Programas de viajes e intercambios**
Desarrollado en el punto 6.2 de este documento.
- **Club deportivo y Fundaland**

La Fundación A LA PAR pone al servicio de nuestro alumnado actividades lúdicas y deportivas en horario de tarde y fin de semana. En concreto a través del Club Deportivo y Fundaland (espacio de ocio inclusivo). A ambos servicios se pueden apuntar otros escolares ajenos a nuestro colegio.

El Club Deportivo A LA PAR proporciona entrenamiento deportivo, actividades y competiciones a todos aquellos deportistas con discapacidad intelectual, en su mayoría del colegio, así como antiguos alumnos y externos al mismo.

El objetivo principal es promover una práctica de actividad físico-deportiva de calidad que responda realmente a las necesidades personales de cada uno y maximice su potencial a nivel motriz, cognitivo y socio-emocional, sin olvidar en ningún momento el enfoque educativo (estableciendo su propio reglamento de régimen interno) y el desarrollo de la conducta adaptativa, aspecto clave en la autonomía e independencia del deportista. En este sentido, se oferta una amplia variedad de actividades entre las que destacan las escuelas deportivas propias, que han ido creciendo a lo largo de los últimos años, con diferentes niveles de participación en función de la afectación de cada deportista.

Fundaland ofrece actividades de tarde de lunes a jueves con las que pretende despertar aficiones, fomentar relaciones interpersonales y promover otras capacidades en un entorno más lúdico de lo que pueda ser la jornada lectiva.

Los contenidos varían según el taller y se proponen talleres diferentes, como artes escénicas, uso de TIC, música, pintura y manualidades, cocina divertida, fotografía y vídeo, violín con el método Suzuki y danza.

A través de Fundaland, los escolares tienen acceso a un programa de ocio de fin de semana: "LA CUADRILLA".

Hay una coordinación total entre Club Deportivo, Fundaland y el colegio, fomentando la participación de todo el alumnado por igual. Para ello, se establecen todas las becas necesarias a lo largo del año para aquellas familias que más lo necesitan. Estas becas las ofrece la propia fundación y el APA del colegio.

También se facilitan contactos con otras organizaciones de ocio y deportes para realizar actividades por las tardes.

Ambas unidades tienen sus propias normas de convivencia y su propio reglamento interno.

En el momento actual, tanto el Club Deportivo como Fundaland ofrecen sus servicios a los alumnos del colegio, respetando las normas de prevención que marca el protocolo del centro. Esta situación puede variar en el futuro.

- **Comisión delegada de la fundación A LA PAR**

Seguirá funcionando durante todo el curso siempre que se requiera.

10.- PLAN DE REFUERZO

El objetivo de este plan de refuerzo consiste en plantear y aplicar medidas que compensen las dificultades de aprendizaje y la reducción de contenidos durante el periodo de confinamiento del curso 2019-2020.

En el caso de la Educación Especial, resulta difícil cuantificar o evaluar tales déficits. La Consejería de Educación nos ha dotado de personal para compensar este tiempo. El resto del personal del centro también trabajará para conseguir los siguientes objetivos:

- **Objetivos de este plan:**

- Consolidar el aprendizaje de contenidos y habilidades que no se pudieron trabajar durante el confinamiento y que estaban diseñados en las ACI de nuestros alumnos. Entre otros: habilidades sociales, autonomía personal en distintos ámbitos, contenidos curriculares complejos de las áreas de matemáticas y lenguaje, así como los esenciales para desempeñar trabajos prácticos en los distintos perfiles profesionales que cursan nuestros alumnos.
- Manejar herramientas tecnológicas básicas que les permitan seguir las clases de manera telemática. Adaptadas a las necesidades y capacidades de los alumnos.
- Que los alumnos comprendan lo que supone convivir con el covid-19, las medidas higiénicas y preventivas que debemos tomar, llevarlas a la práctica con eficacia, aprender alternativas para continuar realizando nuestras rutinas siendo cuidadosos y, quitar temores que puedan paralizarnos.

- **Actuaciones prioritarias que se desarrollarán:**

Área de autonomía:

- Apoyos en prevención e higiene: asimilación de rutinas y medidas de seguridad frente al covid como la higiene de manos, uso de mascarilla, saludar e interactuar con los compañeros y profesores manteniendo distancias, deambular por espacios comunes.
- Apoyos en entradas y salidas, recreos, comedor, aseos, deambulación por el centro
- Apoyos en la autonomía personal para el autocuidado, habilidades domésticas y en el entorno comunitario para reforzar los contenidos planeados en las ACIS.

Área de tecnologías:

- Apoyos individuales para recordar, aprender o consolidar destrezas digitales: manejo de correo electrónico, uso de las plataformas que se utilizan en el colegio, videollamadas, plataforma snapchat, y distintas aplicaciones educativas ajustadas a la etapa educativa y necesidades de los alumnos.

Área de instrumentales: matemáticas y lenguaje

- Apoyo y refuerzo en contenidos básicos como operaciones básicas y resolución de problemas de la vida diaria, manejo del euro, medir y utilizar el metro, ...
- Apoyo y refuerzo en lectoescritura, comprensión de textos y expresión oral.

Áreas profesionales:

- Apoyo y refuerzo en las habilidades manipulativas básicas y de herramientas de los distintos perfiles profesionales.
- Apoyos en las clases de taller.

Área emocional:

- Apoyo y acompañamiento por parte del equipo de orientación a aquellos alumnos que presenten miedos o fobias a enfermar, salir de casa, etc.
- Apoyo y asesoramiento a familias.

Hemos organizado los refuerzos educativos del siguiente modo, atendiendo a estas áreas y el número de alumnos que se va a atender es:

- En Básica: 54
- En PPME: 34
- En PTVA: 36

11.- PLAN DE PROMOCIÓN DE USO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS

Actualmente y dadas las circunstancias es un objetivo prioritario. Por ello desde el colegio estamos poniendo todo el esfuerzo en ofrecer a todos nuestros alumnos una formación lo más completa y actualizada posible.

Nuestro plan de promoción en el uso de los recursos tecnológicos se basa en la formación y dotación de recursos para profesores, alumnos y familias:

- **Respecto al profesorado:**

- Se ha establecido un plan de mejora de equipamiento para todo el profesorado, de tal manera que en todas las clases y en cualquier escenario todo el personal disponga de los medios necesarios para poder acceder a todo tipo de aplicaciones, videollamadas...
- El departamento de informática se está reuniendo de forma sistemática y continua para analizar distintas plataformas con el objetivo de evaluar las posibilidades que ofrecen y decidir la que mejor se ajusta a nuestras características y necesidades como centro.
- Se ha decidido empezar a trabajar con el paquete educativo que ofrece Microsoft a través del Oficce 365, el cual da posibilidad de realizar videollamadas y gestionar el grupo clase.
- El Departamento de informática llevará a cabo unas sesiones de formación con todo el profesorado para que todo el personal sepa manejar y sacar el máximo rendimiento a esta plataforma. Esta formación se realizará por secciones y de manera telemática.
- Además, continuamos un curso más con la plataforma Clickedu, a través de la cual gestionamos toda la información relativa al alumno, los horarios, las programaciones didácticas y las adaptaciones curriculares individualizadas.

- **Respecto al alumnado:**

- A la hora de plantear los objetivos con respecto a los alumnos, partimos de la experiencia previa acumulada en los meses de confinamiento. Se ha elaborado una lista de todos aquellos alumnos que no disponen en sus casas de medios tecnológico y se están buscando recursos públicos y privados. Es necesario que todos los alumnos puedan tener en sus casas el dispositivo adecuado para continuar la formación que desde el centro se está llevando a cabo; aunque es importante señalar que no en todos los casos se podrá cumplir, pues, además del dispositivo, es necesario la posibilidad de conexión a internet. La mayoría de los alumnos del colegio tienen ese acceso en sus casas, pero no es así en la totalidad.
- En las programaciones curriculares se ha tenido muy en cuenta la necesidad de reforzar toda la competencia digital. Todos los alumnos tienen su hora de TIC en la sala de informática, además se ha incluido una hora semanal como mínimo de apoyo individual para trabajar estas competencias. En este sentido, se ha empezado y se ha priorizado la atención a aquellos alumnos que a causa del

confinamiento pudieron tener más dificultades para seguir las clases online, por las circunstancias que fueran. Existe un plan de refuerzo tecnológico en el que se incluyen más horas y más recursos para estos alumnos.

- A todos los alumnos del colegio se les va a abrir una cuenta de correo electrónico con el fin de dotar de recursos, competencias y autonomía para abordar muchos de los objetivos de las áreas curriculares a través de la plataforma Office 365.
- Además de la ya nombrada plataforma de Microsoft que será común para todo el colegio, en cada una de las secciones existe un proyecto a nivel de tics; cada sección con un recurso y herramienta diferenciadores:

En la sección de EBO, se trabajarán con la plataforma Snappet contenidos curriculares de las áreas de matemáticas, lengua e inglés.

En PFTVA se va a empezar con un proyecto para lograr una mayor familiarización del alumnado con el entorno digital, para ello se han comprado 10 ordenadores portátiles que ha pagado el APA del colegio.

En PPME, existe un proyecto de trabajo con Ipads; todos los alumnos realizarán distintas prácticas que harán mejorar su competencia digital.

Otra de las herramientas que también usaremos será la aplicación Liveworksheets, que nos permitirá trabajar de manera muy ágil y sencilla. También el muro interactivo Padlet, a través del cual, y de una manera rápida y sencilla, los alumnos pueden acceder a un tablón virtual donde encontrarán avisos, tareas, vídeos, documentos....

- **Respecto a las familias:**

A raíz del confinamiento, el contacto con las familias fue permanente. En líneas generales, la buena disposición y la buena coordinación fue mayoritaria.

Por nuestra parte, nos hemos puesto a disposición de todas aquellas familias que necesiten algún tipo de formación para poder acceder a las distintas aplicaciones que sus hijos van a usar.

Bien a través del correo o de videollamadas, estamos en contacto para poder solucionar las dudas que tienen y facilitar así la tarea desde casa.

Todo ello se justifica teniendo en cuenta la posibilidad de que alguna clase tuviera que estar confinada y seguir las clases de manera telemática desde casa.

También hemos localizado a aquellas familias que necesitan ayuda a nivel de recursos por no disponer de dispositivos adecuados; en la medida de nuestras posibilidades y de las ayudas solicitadas intentamos paliar este déficit para lograr que todos los alumnos puedan trabajar desde casa en caso de que fuera necesario.

Continuamos actualizando las redes y los equipos, así como el servidor, con el objetivo de hacer que los distintos equipos y dispositivos funcionen más rápidos y con más calidad. El colegio continúa modernizando y mejorando la señal de internet tanto por cable como por wifi para que sea la señal óptima en todos los lugares del centro.

12. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

Durante el curso 2020/ 2021 se van a llevar a cabo distintas acciones formativas, por parte del profesorado, tanto dentro del centro como fuera del mismo.

La formación propuesta dentro del centro va a consistir en:

- **En el primer trimestre del curso (septiembre a diciembre 2020)**

Esta formación la van a recibir 51 profesionales entre personal docente y complementario.

- Cuatro horas de formación sobre autismo pendientes del curso pasado. Impartido por DELETREA. El curso se titula “APOYO POSITIVO AL APRENDIZAJE, LA COMUNICACIÓN Y LAS RELACIONES SOCIALES PARA PERSONAS CON TEA”
 - 2 horas: Manejo de la conducta (octubre 2020)
 - 2 horas: La inserción laboral en personas TEA. (noviembre 2020)
- De 15 a 20 horas (octubre a diciembre) de formación sobre la plataforma TEAMS de office 365 que es la que hemos comenzado a utilizar para nuestras reuniones y para trabajar con familias y alumnos.

La formación estará dividida en los siguientes módulos

- Presentación de TEAMS y creación de grupos de clase.
- Comunicación con los grupos (video llamadas y chat).
- Creación de tareas.
- Evaluación de tareas y feedback a los alumnos.
- Uso entre profesionales.
- Los 10 profesores que atienden a la sección de Básica también han recibido 1 hora de formación en septiembre a través de una webinar de la plataforma snappet, que utilizamos con los alumnos de Básica para trabajar áreas instrumentales (lenguaje, matemáticas e inglés). La formación ha girado sobre las novedades que nos ofrece esta plataforma.
- Formación **MadRead sin límites**, una Biblioteca Digital Interactiva e inteligente accesible a los usuarios de EducaMadrid. Realizado por dos profesores.

- **Formación del personal del centro fuera del horario laboral:**

| NOMBRE DEL CURSO | NÚMERO DE HORAS O CRÉDITOS | QUIÉN LO IMPARTE | Número de profesionales |
|--|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| GRADO EN PRIMARIA | 1500 | UNIR | 1 |
| EL BLOG DE LA ENSEÑANZA | 40 | PLENA INCLUSIÓN | 1 |
| Formación Sistémica desde la visión Gestáltica | 200 | Centro Psico&Gestalt | 1 |
| Monográfico - Registro del comportamiento en ClickEdu | 1 | ClickEdu | 1 |
| Monográfico - Registro de las notas en ClickEdu | 1 | ClickEdu | 1 |
| Jornada de la transformación digital | 3 | Escuelas Católicas | 1 |
| Monográfico - Coordinador Covid en ClickEdu | 1 | ClickEdu | 1 |
| Acceso a las familias en ClickEdu | 3 | ClickEdu | 1 |
| Monográfico - sustituciones en ClickEdu | 1 | ClickEdu | 1 |
| DOIP en clickEdu | 3 | ClickEdu | 1 |
| Permisos en ClickEdu | 3 | ClickEdu | 1 |
| Poniendo la educación en valor | 2 | FSIE | 1 |
| Máster en n.e.e. y educación inclusiva | 60 créditos | Camilo José Cela | 1 |
| Máster Universitario en Psicopedagogía | 60 créditos | VIU | 1 |
| Mención en Audición y Lenguaje | 44 créditos | UPSA | 1 |
| Bioética y discapacidad | 65 horas | José Ramón Amor Pan | 2 |
| Webinar Educamadrid. Biblioteca digital | | EducaMadrid | 2 |
| Aula virtual | | EducaMadrid | 1 |
| Aplicaciones móviles y otras tecnologías para personas con TEA | 200 horas | Fundación Orange | 4 |

13.- PLAN DE CONTINGENCIAS. Se adjunta Anexo 3

14. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE COVID. Se adjunta Anexo 4

15. SERVICIOS ESCOLARES

- **Comedor**

El servicio de comedor atiende a 157 alumnos del colegio.

Se distribuyen en 19 mesas atendidas por 26 personas. Con un máximo de 9 alumnos por grupo/clase. El horario es de 14,00h a 14,30h.

Mientras se dé el escenario II por covid, el servicio de comedor se está realizando en las clases. Esto nos ha exigido algunas modificaciones de horario y de organización escolar, ya que el colegio es muy grande y hay que prever el traslado de la comida hasta las clases, también la salida escalonada de los alumnos. Por ello, los alumnos de PPME, que desde este curso inician su jornada lectiva a las 8,30 (antes a las 9,00), comen de 13,45 a 14,15. El resto del alumnado mantiene su horario de comedor de 14,00 a 14,30. En esta situación el comedor está atendido por 29 personas.

Cuando esta situación pase, todo el alumnado volverá utilizar el comedor de 14,00 a 14,30.

El coordinador organiza su funcionamiento, la enfermera del colegio está presente durante este periodo de tiempo y reparte medicación entre el gran número de alumnos que la toman en las comidas. Además, hay dos personas de reserva para atender las numerosas incidencias que puedan surgir durante esta actividad.

Es un servicio subvencionado casi en su totalidad por la Comunidad de Madrid. Las familias aportan en este curso de forma voluntaria la cantidad de 21,18€ al mes, (se mantiene el precio del curso pasado) precio aprobado en Consejo Escolar, para mantenerlo con el personal y las condiciones actuales.

Mientras estemos en el escenario II y sea preciso comer en las clases, hemos tenido que contratar más personal para atenderlo. En Consejo Escolar se aprobó que este incremento será de 1,12 euros más al mes por alumno.

La empresa encargada de este servicio es Suministros Hosteleros Marín. Ofrecen menús para celíacos, vegetarianos, musulmanes, hipocalórico, triturada o blanda. Los padres o tutores solicitan el tipo de alimentación al principio de curso o puntualmente si lo necesitan sus hijos.

- **Servicio de gestión de material de uso individual**

En nuestro centro todos los materiales que se utilizan son seleccionados o elaborados por el personal del centro.

Además de material en papel, también se utiliza una gran cantidad de otros tipos de materiales (cartones, pegamentos, pinturas, maderas, telas, productos de limpieza,

de alimentación, ...).

Para este tipo de material de uso individual se les propone a las familias dos modos de gestionarlo: dándoles una lista mensual y el alumno se encarga de comprarlo, o pagando una cantidad al año y el colegio se ocupa de ello. Cada familia elige voluntariamente lo que le resulta más conveniente. Para este curso el coste de este material para las familias de PTVA y PPME ha sido de 84,29 €. Para las familias de alumnos de Básica ha sido de 105,36 € ya que colaboran con el colegio en el pago de tabletas Snappet. Estos precios han sido aprobados en Consejo Escolar y se mantienen igual que el curso pasado.

Desde el curso pasado los alumnos de PTVA y Básica también se benefician del Programa ACCEDE de libros o material educativo.

16.- ADMINISTRACIÓN Y SECRETARÍA

Todos los pagos se realizarán a través de domiciliación bancaria o directamente en secretaría:

Horario: 08:30 a 17:00h

Secretaria: Ana Gadea (ana.gadea@alapar.org)

17.- CALENDARIO ESCOLAR

Vacaciones

- Navidad: del 23 de diciembre al 10 de enero (ambos inclusive)
- Semana Santa: del 26 de marzo al 5 de abril (ambos inclusive)
- Verano: 23 de junio

Días no lectivos

- 12 de octubre de 2020
- 2 y 9 de noviembre de 2020
- 7 y 8 de diciembre de 2020
- 19 y 22 de febrero de 2021
- 19 de marzo de 2021
- 3 de mayo de 2021